**акціонерне товариство**

**«Державний ощадний банк України»**

Затверджено

на засіданні комітету з конкурсних торгів

 (протокол № 379 від 13.07.2021 р.)

Голова комітету з конкурсних торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Литвин В.М.**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Маркетингових послуг**

**(SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє» )**

**код ДК 021:2015- 79342000-3**

**Процедура закупівлі:**

**електронні торги**

**(відкриті торги з використанням електронних засобів)**

**м. Київ – 2021 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника торгів** |  |
| - повне найменування: | **Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – АТ «Ощадбанк» або Замовник).** |
| - місцезнаходження: | **вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна.** |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | **з організаційних питань** – Кравченко Андрій Васильович, заступник начальника управління супроводження здійснення закупівель, вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна, тел.: (044) 247-37-29, вн. тел. 79-29, e-mail: KravchenkoAW@oschadbank.ua; **з технічних питань** – Дубина Катерина Вікторівна, директор департаменту маркетингу; вул. Володимирська, 25, м. Київ, 01034, Україна, тел.: (044) 247-37-92, вн. тел.: 7992; e-mail: dubynakv@oschadbank.ua |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| - найменування предмета закупівлі: | **Маркетингові послуги (SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє») (далі – предмет закупівлі / Послуги).** |
| - вид предмета закупівлі: | **Послуги** |
| - місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **Згідно з додатком №2 до цієї Документації.** |
| - кількість (найменування), обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **Згідно з додатком №2 до цієї Документації.** |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **Згідно з додатком №2 до цієї Документації.** |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги із використанням електронних засобів (аукціон).  |
| **4. Очікувана вартість закупівлі** | **2 800 000,00** грн. (два мільйони вісімсот тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ. |
| **5. Крок пониження**  | Розмір кроку становить **30 000,00 грн**.(тридцять тисяч гривень 00 коп.).У разі закупівлі кількох найменувань предмету закупівлі, кінцева ціна кожного найменування предмету закупівлі, визначається шляхом зменшення ціни такого найменування, вказаної Учасниками в пропозиції, пропорційного зменшенню початкової ціни до кінцевої ціни. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції**  | Валютою пропозиції є гривня. |
| **7. Початок проведення процедури закупівлі** | Липень 2021 року. |
| **8. Період уточнень пропозицій** | Впродовж **5** робочих днів з дати розміщення оголошення.  |
| **9. Термін подання пропозицій** | Впродовж **3** робочих днів з дати закінчення періоду уточнень. |
| **10. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції**  | Документи, що складаються та подаються Учасниками у складі пропозицій, повинні бути складені українською мовою.Документи, що подаються Учасником в складі пропозиції, складені іншою мовою, ніж українська, повинні супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову. Тексти повинні бути автентичними. |
| **11. Забезпечення пропозиції** | **Не вимагається** |
| **12. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **13. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників**  | Замовник встановлює для учасників наступні кваліфікаційні критерії: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.4. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).**Учасники у складі пропозиції повинні завантажити документи 1 (одним) файлом у сканованому форматі PDF які підтвердять кваліфікаційні дані, а саме:**13.1. Довідку у довільній формі що засвідчує наявність в учасника технічних можливостей, обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі, наявність офісного приміщення;13.2. Довідку у довільній формі, що засвідчує наявність в учасника кваліфікованого персоналу, із зазначенням прізвищ та ініціалів, повного найменування посади (не менше 5 (п’яти) осіб, а саме: 1 (один) копірайтер (рекламіст), 1 (один) графічний дизайнер, 1 (один) коректор, 1 (один) медіапланер (менеджер з реклами) та 1 (один) менеджер проекту для ефективної координації дій вищезазначеного персоналу в рамках співпраці з банком (підтвердити копіями документів, що підтверджують трудові відносини з учасником);13.3. Довідку у довільній формі, що засвідчує досвід річної підтримки (повний цикл) сторінок в соціальній мережі Facebook. Довідка повинна містити приклади розробки стратегії комунікації в соціальних мережах на тривалий період, створення текстового контенту (копірайтинг), створення візуального контенту різних форматів: статичний та анімований. Довідка має містити посилання на профілі клієнтів, презентацію з прикладами готового контенту, посилання на публікації для відео- та анімованих форматів;13.4. Довідку у довільній формі, що засвідчує досвід розробки та проведення всеукраїнських промо активацій в соціальній мережі Facebook протягом останніх 12 місяців з вірусним ефектом, що має містити опис активації, задачі та досягнуті KPI, посилання на публікації та лендинг-сторінки.13.5. Довідку у довільній формі про фактичне виконання учасником договорів за 2020 р. щодо роботи у сфері SMM просування з національними або міжнародними компаніями (не менше 2 (двох)) з кількістю підписників в соціальній мережі Facebook не менш ніж 75000 (сімдесят п’ять тисяч чоловік) із зазначенням предмету, номеру та дати договору, контактних осіб від контрагентів та їх телефонів. Підтвердити копіями договорів з усіма додатками, змінами та доповненнями у кількості не менше 2 (двох)договорів з різними компаніями;13.6. Довідку у довільній формі, яка містить приклади створених та розміщених учасником текстових та графічних матеріалів (графічні зображення мають змістовно відноситись до текстових) на сторінках компаній соціальній мережі Facebook у кількості не менше 5 прикладів за 2020 р. із зазначенням електронних посилань на ці матеріали та скріншотами їх розміщення;13.7. Листи-відгуки (у кількості не менше 2-х ) про виконання договорів, зазначених у пункті 13.5. цієї документації;13.8. Виконане тестове завдання в рамках предмету закупівлі, а саме:Створені Учасником три текстові матеріали обсягом від 300 до 1500 знаків, із графічними зображеннями (що мають змістовно відноситись до текстових матеріалів), граматичною і змістовою коректурою згідно рубрикації:- «В гостях у юриста/фінансиста» – текст обсягом щонайменше 1000 символів, приклади юридичних, та/або фінансових питань, з якими стикаються підприємці-початківці при побудові власного бізнесу – проблеми та шляхи їх вирішення від імені експерта у галузі. Доповнити публікацію статичним зображенням/фото.- «Ваша мотивація діяти» – короткий мотиваційний текст, обсягом щонайменше 300 символів з цікавими фактами про те, в чому успішні люди знаходять для себе мотивацію діяти. Текст має спонукати до взаємодії в коментарях. Доповнити публікацію анімованим графічним матеріалом.- «Іпотечне кредитування» - короткий творчий текст, обсягом щонайменше 300 символів, який спонукає до придбання житла у кредит. Текст не має бути суто рекламний. Доповнити публікацію статичним зображенням. Матеріали готуються українською мовою, та мають бути автентичними, унікальними, створеними учасником для виконання вимог закупівлі і не запозиченими з будь-яких джерел;13.9. Баланс станом на 31 грудня 2020 року;¹;13.10. звіт про фінансові результати за 2020 рік;¹;13.11. Звіт про рух грошових коштів за останній звітний період¹ (звіт про рух грошових коштів учасником не подається у разі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів);¹ *у разі, якщо у документації торгів вимагається подання учасником певних звітних документів, учасник-нерезидент подає відповідні документи, що передбачені законодавством країни його походження, станом на останню звітну дату, передбачену в країні походження. В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження Учасника (країна, де Учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми.*¹ *у разі якщо учасником є ФОП - декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) за останній звітний період відповідно до ст. 179 розділу ІV Податкового кодексу України або документи, які підтверджують сплату Єдиного соціального внеску за останній звітний період.*13.12. Довідку у довільній формі про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;13.13. Копію статуту (для фізичної особи - копія паспорту) або копію опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначеним кодом доступу до останньої редакції установчих документів;13.14. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі: протокол, рішення (виписка, витяг з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу зборів (засідань, тощо) засновників, рішення одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.13.15. Довідку у довільній формі, яка містить інформацію про те, чи притягувався учасник протягом останніх трьох років до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 частини 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;13.16. Довідку у довільній формі про наявність або відсутність судимості Учасника або уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, відповідальної за підписання документів в складі пропозиції, та уповноваженої укладати договір про закупівлю з замовником;13.17. Довідку у довільній формі щодо того, що учасника не було визнано у встановленому порядку банкрутом та щодо нього не відкрито ліквідаційну процедуру; 13.18. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ для юридичних осіб – резидентів), які здійснюють контроль за учасником², або перебувають під спільним контролем з учасником³;*² юридичною особою, яка здійснює контроль над учасником, є юридична особа, яка має можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність Учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління Учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу Учасника.**³ юридична особа вважається такою, що перебуває під спільним контролем із Учасником, якщо над нею здійснює контроль (у значенні, наведеному в цій документації торгів).*13.19. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб та членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником, а також дані щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника, та членів їх сім’ї;13.20. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про службових (посадових) осіб учасника, уповноважених здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також, членів сім’ї таких службових (посадових) осіб;13.21. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про те, чи зареєстрований учасник в офшорних зонах (подається виключно учасниками – нерезидентами, резидентами України не подається); 13.22. Лист про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно до вимог норм чинного законодавства;13.23. Цінову пропозицію (Додаток № 1 цієї документації).**Переможець торгів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт до моменту укладання договору, повинен надати (в паперовому вигляді) замовнику наступні документи, а саме:**13.1.1. довідку з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції;13.1.2. довідку (в паперовому вигляді, видану учаснику) про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, дійсну на дату надання документів замовнику; 4*4 Порядок надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, та її форму затверджено наказом МФУ від 03.09.2018 № 733* 13.1.3. витяг про учасника, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, із зазначенням даних щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника,5 не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції;5 *зазначення таких даних у витягу не вимагається від учасників торгів, які є фізичними особами або юридичними особами, учасниками/засновниками яких є виключно фізичні особи.*13.1.4. інформаційну довідку про учасника з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану уповноваженим органом Міністерства юстиції України на запит учасника, не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції;13.1.5. документ МВС України про наявність або відсутність судимості службової (посадової) особи Учасника, уповноваженої укладати договір про закупівлю з Замовником, не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції;13.1.6. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції на посадову особу учасника, уповноважену укладати договір про закупівлю з Замовником, не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції торгів;13.1.7. для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів, складений депозитарієм, не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції;13.1.8. копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником: - протокол, рішення (виписка, витяг з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, - наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу, рішення зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо).- документ, що підтверджує надання вищим органом управління учасника попередньої згоди на укладання посадовою особою такого учасника договору (у випадку якщо таке погодження передбачене статутними документами учасника для договорів на суму, що перевищує певний поріг, або якщо укладення такого договору є значним правочином у розумінні Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 2275-VIII від 06.02.2018). (Згідно із зразком визначеним в додатку 4 цієї документації). 6.*6 Вимоги цього пункту не застосовуються до переможців-фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.* У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.13.1.9. цінову пропозицію за результатами аукціону (Додаток № 1 цієї документації).Дозволяється подання документів сформованих в електронній формі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України щодо надання зазначених вище документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників (фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, юридична особа) не подаються ними, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.У разі, якщо у документації вимагається подання учасником певних документів, учасник-нерезидент подає документи, що передбачені законодавством країни його походження (країна, де учасник офіційно зареєстрований), які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та/або відсутність підстав для відхилення пропозиції. В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження учасника (країна, де учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми. |
| **14. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Згідно з додатком №2 до цієї Документації. |
| **15. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції**  | Пропозиції подаються учасником до предмета закупівлі в цілому |
| **16. Загальна вартість пропозиції** | Учасник повинен надати цінову пропозицію за результатами аукціону згідно Додатку № 1 цієї документації, з двома десятковими знаками після коми. Загальна вартість пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.Загальна вартість пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій (при необхідності) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. |
| **17. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції учасника переможця, за умови отримання письмової згоди. Арифметичні помилки виправляються замовником у наступній послідовності:1. при невідповідності сум у літерах та в цифрах, сума літерами є визначальною (для вивчення)2. у разі виявлення помилки при множенні ціни за одиницю на кількість - ціна за одиницю є визначальною;3. при невідповідності підсумкової ціни пропозиції, отриманої шляхом додавання елементів ціни, при перевірці пропозиції та підсумковою ціною зазначеною в пропозиції, визначальною є сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни при перевірці пропозиції.У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом 3 робочих днів письмової згоди учасника переможця на виправлення арифметичної помилки вважається, що учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється. |
| **18. Розгляд та оцінка пропозицій учасників** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації та шляхом застосування електронного аукціону.Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, замовник зазначає інформацію про включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ).У випадку однакової ціни у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. |
| **19. Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію у разі, якщо:1) пропозиція не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим у цій документації;2) учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;3) учасник не надав забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося);4) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;5) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;6) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 частини 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);7) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;8) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;9) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника, пов’язаною з АТ «Ощадбанк» особою в розумінні статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;10) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;11) отримана достовірна інформація (від органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції) про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;12) пропозиція не відповідає умовам цієї документації;13) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;14) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником;15) щодо учасника діє рішення Комітету ЦА про відсторонення від участі у закупівлях АТ «Ощадбанк», прийняте за однієї з таких підстав:- подання учасником недостовірної інформації у складі пропозиції;- письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації;- не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією;- неналежного виконання учасником, невиконання учасником або відмова учасника від виконання укладеного договору про закупівлю;- встановлення щодо учасника та пов’язаних з ним осіб санкцій в порядку, визначеному Законом України «Про санкції», а також застосування щодо учасника та пов’язаних з ним осіб будь-яких обмежувальних заходів з боку міжнародних фінансових інституцій;- виявлення факту реєстрації учасника або пов’язаних з ним осіб на території держави, що визнана Верховною Радою України агресором.Замовник може відхилити пропозицію у разі, якщо:- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);- учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;- учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.Замовник може відхилити всі пропозиції до акцепту пропозиції. |
| **20. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі**:**- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;- неможливості усунення порушень при проведенні процедури закупівлі;- подання для участі у торгах менше одної пропозиції;- відхилення всіх пропозицій.В разі, якщо не було подано жодної пропозиції, торги визначаються електронною системою закупівель такими, що не відбулись, автоматично та замовник не публікує повідомлення про визнання їх такими, що не відбулися.Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:- ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися оприлюднюється в електронній системі не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.В разі, якщо при проведенні електронних торгів не було подано жодної пропозиції, такі торги визначаються електронною системою закупівель такими, що не відбулись, автоматично. |
| **21. Інша інформація** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.У випадках, коли в документації наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника (фізичної особи, в тому числі фізичної особи – підприємця) та відбитком печатки учасника\*. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу чи нотаріально засвідченої копії відповідного документа.Усі документи учасника (за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених документів), видані іншими установами учаснику, та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені печаткою та підписом учасника\*.Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки (крім документів, якими учасник підтверджує свої зобов’язання перед Замовником: пропозиція, технічні умови (технічне завдання, технічні вимоги, технічна специфікація), проект договору про закупівлю з усіма додатками та розрахунками).Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами цієї документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково відсканований документ, та інше, що унеможливлює аналіз документу, замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.Фізична/юридична особа має право до початку прийому пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо документації. У разі необхідності замовник може вносити зміни до документації та дозавантажувати такі зміни у вигляді окремого файлу.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається умовами Документації). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.Подані учасником в складі пропозиції документи фінансової звітності повинні свідчити про фінансову спроможність підприємства, яка показує наявність у нього коштів, достатніх для погашення боргів за всіма короткостроковими зобов'язаннями та одночасного здійснення безперервного процесу виробництва та реалізації продукції (надання послуг, виконання робіт). |
| **22. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через 2 робочих дні, але не пізніше ніж через 30 календарних днів після оприлюднення рішення про переможця закупівлі. |
| **23. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається замовником в Додатку 3 до цієї документації.  |
| **24. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог цієї документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією, або неподання переможцем чи подання ним недостовірних документів передбачених п. 13 цієї документації, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **25. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **26. Порядок оскарження процедури закупівлі** | 1. Для неупередженого та ефективного захисту прав та законних інтересів учасників процедури закупівлі, правління АТ «Ощадбанк» як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовника – центрального апарату АТ «Ощадбанк», а комітет ЦА як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовників – філій АТ «Ощадбанк». Рішення органу оскарження приймаються правлінням або комітетом ЦА АТ «Ощадбанк» відповідно. Рішення органу оскарження оформляються у письмовій формі та надсилаються не пізніше 5 (п’ять) робочих днів після їх прийняття суб'єкту оскарження.Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником. 2. Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження на ім’я голови правління АТ «Ощадбанк» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію: - ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є; - найменування, місцезнаходження Замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються; - підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність; - вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування;- обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності Замовника, внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника. 3. Скарга може бути подана тільки учасником, право чи законний інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.Подання скарги до органу оскарження не потребує попереднього звернення до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.4. У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, у тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Надіслання звернення Замовнику не позбавляє особу права звернутися зі скаргою до органу оскарження. Замовник повинен повідомити заявнику про рішення, прийняті за результатами розгляду звернення. У разі подання скарги щодо тієї самої процедури закупівлі, якої стосується звернення, Замовник повідомляє орган оскарження про вжиті за цим зверненням заходи.5. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше 2 (двох) календарних днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Замовника, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги щодо укладених договорів про закупівлю розглядаються в судовому порядку. 6. Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю, не розглядаються. 7. Датою отримання скарги органом оскарження вважається дата її реєстрації відділом загального діловодства АТ «Ощадбанк». У разі отримання органом оскарження скарги з порушенням строків, визначених в пункті 5 цього розділу, орган оскарження інформує про це суб'єкта оскарження і повертає скаргу без розгляду не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення. 8. Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли: - скарга не відповідає вимогам пункту 2 цього розділу; - порушено строки, визначені в пункті 5 цього розділу;- скаргу отримано органом оскарження після укладання договору про закупівлю;- Замовником усунено порушення, зазначені в скарзі.Орган оскарження приймає рішення про припинення розгляду скарги у разі, якщо:- Замовником прийнято рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися;- скаргу відкликано суб’єктом оскарження.Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається учаснику, який звернувся до органу оскарження, не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення. 9. Подання скарги не призупиняє процедуру закупівлі, за винятком випадку, коли орган оскарження приймає рішення про призупинення процедури закупівлі. У будь-якому випадку укладення договору про закупівлю під час процедури оскарження забороняється. Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж 1 (одного) робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Замовника, учасників та суб'єкта оскарження. Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення Замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю. 10. За результатами розгляду скарги орган оскарження має право: прийняти рішення про встановлення або відсутність порушення процедури закупівлі та про заходи, що повинні вживатися для їх усунення, зокрема зобов'язати Замовника повністю або частково скасувати свої рішення, надати необхідні документи, у разі неможливості виправити допущені порушення, відмінити процедуру закупівлі.11. Для розгляду скарги орган оскарження має право на всіх стадіях процедури закупівлі запитувати і отримувати у Замовника та суб’єкта оскарження відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедури закупівлі, яка оскаржується. Замовник і суб’єкт оскарження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного запиту повинні надіслати органу оскарження відповідну інформацію, засвідченні належним чином копії документів та матеріали. У разі коли в установлений строк не надано інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель, орган оскарження розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі та в межах отриманої за скаргою інформації. 12. У разі відкликання скарги орган оскарження може прийняти рішення про припинення розгляду скарги. 13. Орган оскарження приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначаються: - висновок органу оскарження про наявність або відсутність порушення процедури закупівлі; - висновок органу оскарження про задоволення скарги або про відмову в її задоволенні повністю чи частково; - у разі коли скаргу не задоволено - підстави та обґрунтування прийняття такого рішення; - у разі коли скаргу задоволено повністю або частково - зобов'язання усунення Замовником порушення процедури закупівлі та/або відновлення процедури закупівлі з моменту попереднього правомірного рішення чи правомірної дії Замовника. 14. Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі і містить таку інформацію: - короткий зміст скарги; - мотивувальну частину рішення; - резолютивну частину рішення.15. Рішення органу оскарження надсилаються не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження.Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником. |

*\* у разі, якщо замовником у документації вимагається обов’язкова наявність відбитка печатки учасника, ця вимога не застосовується до учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.*

**Додаток № 1 документації**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**на закупівлю маркетингових послуг (SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє»)**

**код ДК 021:2015- 79342000-3**

 Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Код ЄДРПОУ учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса (місцезнаходження) учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс та e-mail учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівник учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Коротка довідка про діяльність учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Загальна вартість пропозиції *(цифрами і прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Уповноважений представник учасника на підписання Договору за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Цінова пропозиція *(заповнити таблиці вартості:*

*1.* *Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє»* [*https://www.facebook.com/buduysvoe*](https://www.facebook.com/buduysvoe/) *(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів)*.

2. *Створення та розміщенні на сторінці в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» https://www.facebook.com/buduysvoe**графічних та**текстових матеріалів.*

3 *Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»* [*https://www.facebook.com/oschadbank*](https://www.facebook.com/oschadbank/)  *(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів)*.

4. *Створення та розміщенні на сторінці в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»* [*https://www.facebook.com/oschadbank*](https://www.facebook.com/oschadbank/)  *графічних та**текстових матеріалів)*:

**Сторінка в соціальній мережі Facebook «Будуй своє»** [**https://www.facebook.com/buduysvoe**](https://www.facebook.com/buduysvoe/)

**Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє»** [**https://www.facebook.com/buduysvoe**](https://www.facebook.com/buduysvoe/) **(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Найменування робіт** | **Сума без ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ\*, грн** |
| 1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |  |  |

**Створення та розміщенні на сторінці в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» https://www.facebook.com/buduysvoe графічних та текстових матеріалів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний об'єм розміщень****(не менше)** | **Ціна** **за одне розміщення** **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одне та розміщення з ПДВ\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з****ПДВ\*, грн.** |
| 1 | https://www.facebook.com/buduysvoe | серпень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | https://www.facebook.com/buduysvoe | вересень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 3 | https://www.facebook.com/buduysvoe | жовтень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 4 | https://www.facebook.com/buduysvoe | листопад 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 5 | https://www.facebook.com/buduysvoe | грудень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 6 | https://www.facebook.com/buduysvoe | січень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 7 | https://www.facebook.com/buduysvoe | лютий 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 8 | https://www.facebook.com/buduysvoe | березень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 9 | https://www.facebook.com/buduysvoe | Квітень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 10 | https://www.facebook.com/buduysvoe | травень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 11 | https://www.facebook.com/buduysvoe | червень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 12 | https://www.facebook.com/buduysvoe | липень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| Вартість пропозиції без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ\*, грн. |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн. |  |

**Сторінка в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank/)

**Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank/)  **(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Найменування послуг** | **Сума без ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ\*, грн** |
| 1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook«Ощадбданк» [www.facebook.com/oschadbank](http://www.facebook.com/oschadbank) (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |  |  |

**Створення та розміщенні на сторінці в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank/)  **графічних та текстових матеріалів.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний об'єм розміщень****(не менше)** | **Ціна** **за одне розміщення** **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одне та розміщення з ПДВ\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з****ПДВ\*, грн.** |
| 1 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | серпень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською  | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис. знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | вересень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 3 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | жовтень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 4 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | листопад 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 5 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | грудень 2021 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 6 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | січень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 7 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | лютий 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 8 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | березень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 9 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | квітень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 10 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | травень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 11 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | червень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 12 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | липень 2022 р | текст + графіка | 50 | українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| Вартість пропозиції без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ\*, грн. |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн. |  |

*\* заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| Всього вартість Послуг на **SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє» ,** з ПДВ (грн.) |  |

11. Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку №3 до документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дня закінчення строку подання пропозицій.

13. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м. п. Керівник учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові)

**Додаток № 2 документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю маркетингових послуг (SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє»)**

**код ДК 021:2015- 79342000-3**

1. Специфікація до розробки стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (Докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Найменування робіт** |
| 1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |

1. Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщення на сторінці в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) графічних та текстових матеріалів**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Публікації** | **Вимоги до графіки** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний б'єм розміщень****(не менше)** |
| 1 | https://www.facebook.com/buduysvoe | серпень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 2 | https://www.facebook.com/buduysvoe | вересень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 3 | https://www.facebook.com/buduysvoe | жовтень 2021 р  | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 4 | https://www.facebook.com/buduysvoe | листопад 2021 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 5 | https://www.facebook.com/buduysvoe | грудень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 3. Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 6 | https://www.facebook.com/buduysvoe | Січень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 7 | https://www.facebook.com/buduysvoe | лютий 2022 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 8 | https://www.facebook.com/buduysvoe | березень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 9 | https://www.facebook.com/buduysvoe | квітень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт.. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 10 | https://www.facebook.com/buduysvoe | травень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1. Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 11 | https://www.facebook.com/buduysvoe | червень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1 .Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт.. |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 12 | https://www.facebook.com/buduysvoe | липень2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 2 | 3. Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |

1. **Специфікація до розробки стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank/) **(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Найменування послуг | Сума без ПДВ, грн | Сума з ПДВ\*, грн |
|  1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |  |  |

1. Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщення на сторінці в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  графічних та текстових матеріалів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Публікації** | **Вимоги до графіки** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний б'єм розміщень****(не менше)** |
| 1 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | серпень 2021 р | текст + графіка | 35 | 1. **Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | 1. **Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 2 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | вересень 2021 р | текст + графіка | 35 | 1. **Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки
2. **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника)
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | 1. **Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 3 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | жовтень 2021 р  | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 4 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | листопад 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 5 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | грудень 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**3. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 6 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | січень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3. Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 7 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | лютий 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 8 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | березень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки.**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 9 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | квітень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 10 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | травень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 11 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | червень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**3. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 12 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | липень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |

8.Необхідна інформація для створення та розміщенні на сторінці в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/) та [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) графічних та текстових матеріалів не має порушувати будь-які авторські права або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб

 **Додаток № 3 документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**(проект)\***

**Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»** (надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (надалі разом — Сторони, а кожна окремо — Сторона), уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. (надалі — Договір) про наступне:

**Розділ 1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВАНІ В ДОГОВОРІ**

**«SMM-просування»** – послуги з просування товару/послуги/бренду у соціальних мережах, форумах, блогах та інших сайтах.

 **«Інформаційний(і) матеріал(и)»** – відеоролик, макет, банер та інший матеріал з інформацією про товари/послуги Замовника або інформацію про Замовника. Якщо інше не випливає з контексту, то зазначений термін означає Інформаційний матеріал з інформацією, яку Замовник передає Виконавцю для виконання послуг за даним Договором.

**Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовнику маркетингові послуги, а саме **SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank) **та «Будуй своє»** [**https://www.facebook.com/buduysvoe**](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити надані Послуги.

2.2. Послуги, що зазначені в пункті 2.1. Договору, надаються згідно Додатку 1 «Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщення на сторінках в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) та «Ощадбанк» https://www.facebook.com/oschadbank графічних та текстових матеріалів» до даного Договору, що є його невід’ємною частиною і містить опис Послуг та інші умови та також включає в себе розробку Виконавцем відповідної стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» <https://www.facebook.com/oschadbank> та «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (Докладний контент-план для публікацій (з рубриками та ідеями постів), який має бути затверджено з Замовником протягом 7 (семи) днів з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін даного Договору.

2.3. Послуги за даним Договором надаються в період з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2021р** до **31 липня 2022 року** включно.

**Розділ 3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець повинен за даним Договором надати Замовнику Послуги, зазначені в Додатку 1 до Договору, якість яких відповідає умовам, визначеним в Додатку 1 до даного Договору, що є невід’ємною частиною даного Договору, та загальним вимогам, що звичайно пред’являються до такого роду послуг чинним законодавством України.

**Розділ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець приймає на себе наступні обов'язки:**

4.1.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Розділом 3 даного Договору, у строки, встановлені даним Договором та Додатком 1 до даного Договору, що є невід’ємною частиною даного Договору.

4.1.2. На запит Замовника надавати Замовникові інформацію про хід надання Послуг.

4.1.3. За письмовим запитом Замовника, щомісячно, надсилати Замовникові звіти про надані Послуги, використовуючи електронну пошту як засіб зв’язку з наступним надсиланням такого звіту у п’ятиденний строк в письмовій формі на адресу Замовника, зазначену в Розділі 15 даного Договору.

4.1.4. Усунути за власний рахунок недоліки наданих Послуг, визначені в Акті про недоліки згідно п.7.6. Договору.

4.1.5. Повідомляти Замовника про неможливість надання Послуг в передбачені даним Договором строки або про будь-які обставини, що загрожують якості надання Послуг протягом 2 (двох) робочих дні з моменту виявлення таких обставин за допомогою засобів зв’язку, зазначених в даному Договорі.

4.1.6. Надавати Замовнику оригінали – рахунків фактур на оплату щомісячної вартості Послуг за Договором не пізніше, ніж за 5 (п’ять) банківських днів до запланованої дати здійснення оплати.

4.1.7. Приступити до надання Послуг з дати визначеної відповідно в пункті 2.3 даного Договору.

4.1.8. В строки передбачені чинним законодавством України надати *Замовнику* податкову накладну, складену в електронній формі, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних. У податковій накладній, крім індивідуального податкового номера *Замовника*, в реквізиті податкової накладної «номер філії» обов’язково зазначається числовий номер *Замовника* – «242».

**4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Отримати від Замовника своєчасну оплату вартості наданих Послуг.

4.2.2. Без попереднього погодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх обов'язків, при цьому Виконавець залишається відповідальним за виконання умов даного Договору третіми особами.

4.2.3. Тимчасово призупиняти надання Послуг за даним Договором у разі порушення Замовником своїх обов’язків за даним Договором, та відновлювати надання Послуг з моменту належного виконання Замовником своїх зобов’язань за даним Договором.

**Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**5.1. Замовник приймає на себе наступні обов'язки:**

5.1.1. Належним чином виконувати умови даного Договору.

5.1.2. Своєчасно оплачувати надані Виконавцем Послуги згідно з умовами даного Договору.

5.1.3. Надати на першу вимогу Виконавця інформацію, необхідну Виконавцеві для надання Послуг за даним Договором, включаючи копії (у тому числі нотаріально засвідчені копії, якщо саме такі запитані Виконавцем) ліцензій, свідоцтв на знаки для товарів і послуг, інших документів, необхідних для того, щоб Послуги були надані відповідно до чинного законодавства України, а саме:

- у випадку, якщо Додатком 1 до Договору передбачене створення/адаптацію Інформаційних матеріалів Виконавцем, завчасно (в строки, вказані у Додатку 1 до Договору) надати Виконавцю достовірну та законну інформацію, необхідну для створення таких матеріалів (тексти, малюнки, технічні, статистичні та інші дані, описи, ролики, тощо);

- забезпечити відповідність Інформаційних матеріалів, що надаються Виконавцеві, технічним вимогам мережі Інтернет, про які Виконавець повідомляє Замовника тощо. Виконавець має право відмовитись від надання Послуг, передбачених даним Договором у відношенні до матеріалів, що не відповідають вказаним вимогам;

- у випадку, якщо види діяльності, що згадуються у Інформаційному матеріалі, потребують спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату та/або якщо законодавство вимагає посилання в такому Інформаційному матеріалі на номер спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату дату їх видачі та найменування органу, що видав спеціальний дозвіл, ліцензію, сертифікат, Замовник зобов'язується без будь-якого додаткового запиту до початку строку надання Послуг надати Виконавцеві копію відповідного дозволу, ліцензії, сертифікату, тощо;

- у випадку, якщо в Інформаційному матеріалі використовується знак для товарів і послуг (торговельна марка) або інший об'єкт права інтелектуальної власності, Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати Виконавцеві документи, що належним чином підтверджують правомірність використання в Інформаційному матеріалі такого знака для товарів і послуг (торговельної марки) або іншого об'єкта права інтелектуальної власності;

- у випадку, якщо Інформаційний матеріал містить зображення фізичної особи та/або ім'я фізичної особи, Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати Виконавцеві документи, належним чином підтверджуючі згоду цієї особи на таке використання її зображення та/або її імені в Інформаційному матеріалі;

- Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати документи (у тому числі виписки з відповідних договорів, укладених із особами, яким належать права інтелектуальної власності, копії таких договорів), належним чином підтверджуючі дотримання авторських та/або суміжних прав на Інформаційні матеріали, їхні складові частини, інші права третіх осіб, при створенні та розповсюдженні Інформаційного матеріалу в межах, що дозволені законодавством та договором, що укладений з такими особами (у разі наявності такого).

5.1.4. Не менше ніж за 3 (три) робочі дні до початку надання Послуг передати Виконавцю Інформаційні матеріали для їх подальшого узгодження на умовах даного Договору.

5.1.5. Для забезпечення оперативного надання Виконавцем Послуг Замовник має право передавати Інформаційні матеріали використовуючи електронну пошту як засіб зв’язку. У визначеному випадку, такі Інформаційні матеріали вважаються затвердженими Замовником та такими, що відповідають вимогам даного Договору та законодавства України.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Отримати від Виконавця належне надання Послуг за даним Договором;

5.2.2. Призупинити надання Виконавцем Послуг або внести зміни до умов/змісту Послуг з обов’язковим попереднім повідомленням Виконавця про такий намір за 5 (п’ять) календарних днів до вірогідної дати призупинення або внесення змін.

5.2.3. Відмовитись від підписання Акта надання послуг по Договору (надалі – Акт) в разі фактичного ненадання Послуг або їх частини чи виявлення недоліків наданих Послуг згідно з п. 7.6. даного Договору.

5.2.4. Контролювати хід надання Послуг та надавати свої зауваження або доповнення, які є обов’язковими для Виконавця.

5.2.5. Вимагати перерахунку щомісячної вартості Послуг за відповідний місяць, у випадку ненадання або неповного надання Послуг, що відбулося з обставин, за які не відповідає Замовник. Розрахунок фактичної вартості Послуг, наданих у такому випадку, відбувається пропорційно кількості днів в такому місяці та кількості днів, в які Послуги надавались належним чином. в процентному виразі від обсягу фактично наданих Послуг до обсягу Послуг, який мав бути дотриманий Виконавцем за звичайних обставин.

**Розділ 6. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_ копійок) *(заповнюється учасником, який є платником ПДВ).*

6.2. Щомісячна вартість Послуг, яку сплачує Замовник Виконавцю складає: грн. ( гривень грн. коп.) в т.ч. ПДВ грн
( грн. коп.). Щомісячна сплата здійснюється Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта на підставі виставленого Виконавцем рахунку-фактури на оплату.

6.3. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування належних до сплати сум коштів  з рахунка Замовника на рахунок Виконавця, що зазначений в Розділі 16 «ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН»

6.4. Вартість Послуг може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін, шляхом укладення відповідного додаткового договору до цього Договору.

6.5. Під «банківськими днями» Сторони розуміють дні, в які банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

**Розділ 7. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

7.1. Строк та інші умови надання Послуг зазначені в Додатку 1 цього Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

7.2. Замовник зобов’язаний надавати Виконавцю всі необхідні дані та Інформаційні матеріали (в тому числі графічний макет) в електронному (цифровому) форматі на CD/DVD диску або іншому носії відповідно до Додатку 1 даного Договору, у строк, не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дати укладення Сторонами даного Договору.

7.3. Щомісячно в останній робочий день місяця, в якому надавались Послуги, Виконавець надсилає Замовникові 2 (два) примірники підписаного зі своєї сторони Акта.

7.4. Послуги Виконавця будуть вважатися наданими належним чином після підписання уповноваженими представниками Сторін Акта.

7.5. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання відповідного Акта підписати надані примірники Акта або надати вмотивовану відмову від підписання.

7.6. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у наданих Послугах.

7.7. Підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт про недоліки надає Замовнику право вимагати перерахунку вартості наданих Послуг та вимагати компенсацію у вигляді врахування вартості таких ненаданих Послуг у наступному звітному місяці.

7.8. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту повного надання Послуг в цілому по Договору, Виконавець надає Замовнику підписані ним 2 (два) примірники Загального акта завершення надання Послуг. Датою закінчення надання Послуг вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін Загального акта завершення надання Послуг.

**Розділ 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов’язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.2. За порушення строків оплати, зазначених у п. 6.2. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, від простроченої суми за кожен день прострочення.

8.3. У випадку порушення Виконавцем своїх зобов’язань з надання Послуг, визначених відповідно до даного Договору, якщо таке порушення не є наслідком порушення Замовником своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, Виконавець сплачує Замовникові штраф в розмірі 20% від щомісячної вартості Послуг, що визначена в п.6.2. Договору, за кожен факт порушення Договору.

8.4. Виконавець не відповідає за перенесення строку надання Послуг, якщо це пов'язане з порушенням Замовником своїх зобов’язань за даним Договором.

8.5. Сплата штрафних санкцій та/або відшкодування реальних документально підтверджених збитків не звільняє винну Сторону від виконання обов'язків за даним Договором.

8.6 У випадку невиконання чи невчасного виконання умов даного Договору Сторона, що порушила умови Договору, зобов’язується компенсувати іншій Стороні понесені у зв’язку з даним реальні документально підтверджені збитки.

**Розділ 9. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.**

9.1. Сторони погоджуються, що Виконавець одержує всі необхідні права для використання матеріалів, які є об'єктами права інтелектуальної власності й передані Виконавцеві Замовником або за його дорученням іншими особами виключно для надання Послуг відповідно до умов даного Договору.

9.2. Замовник гарантує, що для використання матеріалів Виконавцем, особами, залученими ним для надання Послуг, ні Виконавцеві, ні таким третім особам не потрібно буде одержувати ніяких додаткових дозволів від третіх осіб, і що ні Виконавець, ні треті особи, залучені Виконавцем відповідно до умов даного Договору, при участі яких Виконавець буде надавати Послуги, не повинні будуть здійснювати ніяких платежів на користь як Замовника, так і будь-яких третіх осіб, у зв'язку з використанням матеріалів у відповідності з умовами даного Договору.

9.3. Будь-які претензії третіх осіб, пов'язані з використанням Виконавцем прав, наданих відповідно до даного Договору для надання Послуг, будуть пред'явлені Замовникові, що і буде відповідати за всіма обґрунтованими претензіями, про що Виконавець зобов’язується повідомити Замовника не пізніше наступного робочого дня після надходження такої претензії.

9.4. Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на розроблені Виконавцем під час виконання даного Договору прийняті та оплачені Замовником Інформаційні матеріали та інші матеріали належать Замовникові.

**Розділ 10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

10.1. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути за даним Договором або у зв'язку з ним, по можливості розв’язуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, Сторони мають право звернутися за захистом своїх інтересів до суду відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Взаємовідносини Сторін за даним Договором або у зв'язку з ним регулюються чинним законодавством України.

**Розділ 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін, і діє строком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року (включно). Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону письмово не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання  Договору.

11.3. У випадку дострокового припинення строку дії даного Договору відповідно до його умов Сторони проводять розрахунки за фактично надані Послуги, понесені реальні збитки та витрати, підтверджені документально відповідно до законодавства України.

**Розділ 12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

12.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту сповіщення Стороною, що не виконала зобов’язання, про обставини форс-мажору і закінчується моментом припинення дії форс-мажорних обставин (ліквідації їх наслідків).

12.3. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони повинні інформувати письмово одна одну невідкладно, з наступним наданням документів, зазначених в п. 12.4. цього Договору.

12.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами держави, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово – промислової палати України.

**Розділ 13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

13.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську або комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

13.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

13.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

13.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.5. Уповноважені представники Сторін, що підписали цей Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

13.6. Виконавець надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої та всієї інформації стосовно Виконавця, умов договорів з Виконавцем та порядку виконання обов’язків за ними аудиторам, які надають Замовнику послуги, пов’язані з основною діяльністю Замовника.

**Розділ 14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують, що вони:

14.1.1. Проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за незаконне сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

14.1.2. Дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків згідно з цим Договором;

14.1.3. Не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав;

14.1.4. Вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

14.1.5. Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов цього Антикорупційного застереження, це розглядатиметься іншою Стороною, а також органами державної влади та компетентними юрисдикційними органами як істотне порушення цього Договору і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку.

**Розділ 15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

15.1. Виконавець гарантує, що його керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів.

15.2. Виконавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених даним Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах контрагента, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

15.3. Сторони домовились, що у разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

15.4. Сторони підтверджують, що вони мають всі повноваження для укладання та виконання даного Договору згідно Статуту та/або від власників (акціонерів, учасників). Укладання та виконання даного Договору не суперечить положенням законодавства України, Статуту та іншим внутрішнім документам Сторін, також не суперечить жодним положенням угод, укладених Сторонами з третіми особами, та/або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Сторони.

15.5. Замовник є платником податку на прибуток підприємств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно Податкового кодексу України.

15.6. Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах згідно Податкового кодексу України.

15.7. З питань, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

15.8. Даний Договір складений в 2-х примірниках - по одному примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

15.9. Після набуття чинності цим Договором, всі попередні переговори щодо предмету Договору, листування, попередні договори і протоколи намірів по питаннях, що стосуються предмета Договору, втрачають юридичну силу.

15.10. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках даного Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін (з відміткою про отримання). З метою виконання умов цього Договору Сторони, для вчинення дій, які не носять юридичного характеру, мають право використовувати інші канали зв’язку, ніж зазначені в цьому пункті Договору (телефон, електронна пошта тощо). Всі документи на паперових носіях, необхідні для виконання умов цього Договору, направляються за рахунок відправника.

15.11. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору є дійсними тільки в тому разі, якщо вони здійснені в письмовій формі у вигляді додаткових договорів до цього Договору і підписані уповноваженими представниками Сторін, крім випадків, передбачених цим Договором.

15.12. Невід’ємною частиною даного Договору є:

- Додаток 1 – Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщенні в соціальній мережі Facebook на сторінках «Ощадбанк» <https://www.facebook.com/oschadbank> та «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) графічних та текстових матеріалів.

**Розділ 16. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****акціонерне товариство****«Державний ощадний банк України»** | **Виконавець:** |
| 01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12-Г Код в ЄДРПОУ 00032129IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200113872Індивідуальний податковий номер: 000321226656Номер філії:242 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (підпис) ( П.І.Б.)М.П. | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(підпис) ( П.І.Б.)М.П. |

\* *Вартісні показники заповнюються при підписанні Договору*

 **Додаток 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщенні в соціальній мережі Facebook на сторінках «Ощадбанк» <https://www.facebook.com/oschadbank> та «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) графічних та текстових матеріалів.

1. **Специфікація до розробки стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє»** [**https://www.facebook.com/buduysvoe**](https://www.facebook.com/buduysvoe/) **(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Найменування робіт** | **Сума без ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ\*, грн** |
| 1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |  |  |

1. Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщення на сторінці в соціальній мережі Facebook «Будуй своє» [https://www.facebook.com/buduysvoe](https://www.facebook.com/buduysvoe/) графічних та текстових матеріалів**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Публікації** | **Вимоги до графіки** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний б'єм розміщень****(не менше)** | **Ціна** **за одне розміщення** **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одне та розміщення з ПДВ\*\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з****ПДВ\*\*, грн.** |
| 1 | https://www.facebook.com/buduysvoe | серпень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2.Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 2 | https://www.facebook.com/buduysvoe | вересень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 3 | https://www.facebook.com/buduysvoe | жовтень 2021 р  | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 4 | https://www.facebook.com/buduysvoe | листопад 2021 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 5 | https://www.facebook.com/buduysvoe | грудень 2021 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 6 | https://www.facebook.com/buduysvoe | січень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3. Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 7 | https://www.facebook.com/buduysvoe | лютий 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 8 | https://www.facebook.com/buduysvoe | березень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 9 | https://www.facebook.com/buduysvoe | квітень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт.. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 10 | https://www.facebook.com/buduysvoe | травень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 11 | https://www.facebook.com/buduysvoe | червень 2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт.. |  |  |  |  |
| 2 | 3.Написання статей за авторством експертів | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт. |
| 15 | 4.Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 12 | https://www.facebook.com/buduysvoe | липень2022 р | текст + графіка | 33 | 1.Публікації згідно розробленої стратегії ведення сторінки2. Промо активація за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 21 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 2 | 1. Написання статей за авторством експертів
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | 3000 знаків + фото та/або графіка 1 шт.. |
| 15 | 1. Сторіз згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій
 | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| **Вартість пропозиції без ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ\*, грн.** |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн.** |  |

**3. Специфікація до розробки стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк»** [**https://www.facebook.com/oschadbank**](https://www.facebook.com/oschadbank/) **(докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Найменування послуг | Сума без ПДВ, грн | Сума з ПДВ\*, грн |
|  1 | Розробка стратегії ведення сторінки в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  (докладний контент-план для публікацій з рубриками та ідеями постів) |  |  |

1. Специфікація та технічні вимоги до створення та розміщення на сторінці в соціальній мережі Facebook «Ощадбанк» [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  графічних та текстових матеріалів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Місце розміщення** | **Період розміщення** | **Вид матеріалів** | **Кількість****розміщень шт.** | **Публікації** | **Вимоги до графіки** | **Мова** | **Об'єм за одне розміщення****(не менше)** | **Загальний б'єм розміщень****(не менше)** | **Ціна** **за одне розміщення** **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одне та розміщення з ПДВ\*\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з****ПДВ\*\*, грн.** |
| 1 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | серпень 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2.** **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 2 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | вересень 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2.** **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 3 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | жовтень 2021 р  | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 4 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | листопад 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 5 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | грудень 2021 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2.** **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 6 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | січень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 7 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | лютий 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 8 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | березень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2.** **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 9 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | квітень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 10 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | травень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 11 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | червень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2.** **Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| 12 | [https://www.facebook.com/oschadbank](https://www.facebook.com/oschadbank/)  | липень 2022 р | текст + графіка | 35 | **1.Публікації** згідно розробленої стратегії ведення сторінки**2. Промо активація** за вимогою замовника (Конкурс, подарунки на стороні замовника) | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | 300 знаків + фото та/або графіка 1 шт. | 15 тис знаків + фото та/або графіка 80 шт. |  |  |  |  |
| 15 | **3.Сторіз** згідно розробленої стратегії ведення сторінки та актуальних подій  | Розмір кожного зображення 1200 x 630, відео 1200 x 675 пікселей, формат – PNG/MOV + надати вихідний файл із збереженням шарів  | Українською | Відео, фото та/або графіка 3 шт. |
| **Вартість пропозиції без ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ\*, грн.** |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Всього вартість Послуг на SMM-просування в соціальній мережі Facebook сторінок «Ощадбанк» та «Будуй своє» , з ПДВ (грн.)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****акціонерне товариство****«Державний ощадний банк України»** | **Виконавець:** |
| 01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12-ГКод в ЄДРПОУ 00032129IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ№ 200113872Індивідуальний податковий номер:000321226656Номер філії:242 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(підпис) ( П.І.Б.)М.П. | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(підпис) ( П.І.Б.)М.П. |

**Додаток № 4**

**документації**

**ЗРАЗОК\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_****ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ****ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ (додатковою) ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(далі – Товариство), код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дві тисячі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року |
|  | *(день, місяць, рік прописом)* |

**Присутні:**1. **Для Учасника – юридичної особи.**

Учасник, частка якого складає *(сума цифрами)* гривень *(сума прописом)*, який в сукупності володіє *сума цифрами* *(сума прописом)* % статутного капіталу Товариства - *(повне найменування учасника, включаючи організаційно-правову форму)*, юридична особа, яка створена та діє відповідно до законодавства України *(або інший варіант)*, ідентифікаційний код *(вказати)*, місцезнаходження: *(зазначається повна адреса місцезнаходження, включаючи поштовий індекс)*, в особі *(посада, ПІБ)*, паспорт *(серія, номер, ким та коли виданий)*, реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків: *(вказати)*, який діє на підставі *(зазначити найменування документа [статут, положення, тощо] та його реквізити [ким/чим та коли затверджений та зареєстрований])* **2. Для Учасника – фізичної особи**Учасник, частка якого складає *(сума цифрами)* гривень *(сума прописом)*, який в сукупності володіє *сума цифрами (сума прописом)* % статутного капіталу Товариства, місце проживання: *(зазначається повна адреса, включаючи поштовий індекс)*, паспорт (серія, номер, ким та коли виданий), реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків: *(вказати)*.*У випадку, якщо на Зборах присутні представники Учасників, зазначається також їх повні дані та реквізити довіреностей*. На Загальних зборах присутні учасники, які мають частку в статутному капіталі  Товариства, що разом складає 100% голосів. Збори повноважні приймати будь-які рішення по всіх питаннях діяльності Товариства у відповідності до статуту Товариства та чинного законодавства України. **Запрошений/і:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**1. Обрання голови та секретаря Загальних зборів.
2. Про надання згоди на укладення з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)*.
3. Про надання повноважень на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)*.

**Перше питання порядку денного:****Слухали:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував з метою належного проведення даного засідання Зборів, а також для своєчасного та повного фіксування його результатів, обрати головою цих Зборів *(вказати ПІБ)*, а секретарем – *(вказати ПІБ)***Голосували:**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно |
| «ПРОТИ» | 0% |
| «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |

**Вирішили:**Обрати головою Зборів – *(вказати ПІБ),* а секретарем – *(вказати ПІБ)***Друге питання порядку денного:****Слухали:***(вказати ПІБ (зазвичай, головуючого)*, який повідомив про необхідність надати згоду на укладення з АТ «Ощадбанк» договору, предметом якого є *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом).***Голосували:**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно |
| «ПРОТИ» | 0% |
| «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |

**Вирішили:**Надати згоду укладення з АТ «Ощадбанк» договору, предметом якого є *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом).***Третє питання порядку денного:** **Слухали:***(Вказати ПІБ, зазвичай, головуючого)*, який доповів про необхідність надання *(зазначити посаду та ПІБ)* повноважень на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)* та інших, пов'язаних з цим договором документів, а також повноважень вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені Товариства пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до нього, та надати йому право на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим протоколом умови відповідного договору про *(зазначити предмет договору)*, рішення про укладення якого прийнято цими Зборами, будь-яких додаткових договорів до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для його укладення.**Голосували:**

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно |
| «ПРОТИ» | 0% |
| «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |

**Вирішили:**Уповноважити *(зазначити посаду та ПІБ)* на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)* та інших, пов'язаних з цим договором документів, а також повноважень вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені Товариства пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до нього, та надати йому право на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим протоколом умови відповідного договору про *(зазначити предмет договору)*, рішення про укладення якого прийнято цими Зборами, будь-яких додаткових договорів до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для його укладення. Інших питань, пропозицій або зауважень не надходило. Збори вважаються закритими.Голова Зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Секретар Зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Всі учасники, які були присутні на цих Зборах, не мають претензій до процедури їх скликання та проведення, погоджуються з усіма прийнятими на цих Зборах рішеннями, в підтвердження чого скріплюють цей протокол підписами.**ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА:**Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З протоколом ознайомлений/і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***\**** *зразок, наведений вище,**є примірним документом, що зазначений для належного розуміння учасниками вимог пункту 13.1.8 документації. Форма документу, наведеного у зразку, не є обов‘язковою. В разі, якщо зразок з певних причин не є відповідним для конкретного учасника, такий учасник подає документ у формі, передбаченій статутом такого учасника, що підтверджує факт надання вищим органом учасника попередньої згоди на укладення посадовою особою такого учасника договору відповідно до пункту 13.1.8 документації. При цьому, у разі подання вказаного документу у формі, передбаченій статутом учасника, він повинен обов’язково містити таку інформацію:*

*1) Назву Замовника;*

*2) Предмет договору, на який надається згода вищого органу учасника;*

*3) Суму договору, на який надається згода вищого органу учасника, із зазначенням суми «до (вказати суму договору, на який надається згода)»;*

*4) Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору, згоди на укладення такого договору та інших, пов'язаних з цим договором документів;*

*5) Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору, згоди вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені учасника пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до такого договору,*

*Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору права на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим документом умови відповідного договору, рішення про укладення якого прийнято вищим органом учасника, та будь-які додаткові договори до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для укладення такого договору.*