**ФІЛІЯ-ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПО М.КИЄВУ ТА КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА**

**„Державний ощадний банк України”**

**Затверджено**

**на засіданні комітету з конкурсних торгів**

**(протокол №223 від 04.08.2021 року)**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **С.С. Крючков**

 *(підпис)*

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Послуг зі встановлення офісного обладнання
(Встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Код ДК 021:2015 - 51620000-4)**

**Процедура закупівлі:**

**електронні торги**

**(відкриті торги з використанням електронних засобів)**

**м. Київ – 2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника торгів** |  |
| - повне найменування: | Філія - Головне управління по м.Києву та Київській області акціонерного товариства „Державний ощадний банк України” (далі – Банк або Замовник) |
| - місцезнаходження: | вул. Володимирська, 27, м. Київ, 01001, Україна |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | - з технічних питань – Лукащук Ольга Геннадіївна – заступник начальника управління електронної комерції та платіжних засобів; вул.Хорива,1/2 Д, Київ,02000, Україна тел. (044) 520–51-27. - з організаційних питань – Заварикіна Оксана Василівна - начальник відділусупроводження закупівель юридичного управління, вул. Володимирська, 27, м. Київ, 01001, тел.: (044)520-51-12. |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| - найменування предмета закупівлі: | Послуг зі встановлення офісного обладнання(Встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів)),(далі по тексту – Послуги/Предмет закупівлі) |
| - вид предмета закупівлі: | Послуги |
| - місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Територіально відокремлені безбалансові відділення (ТВБВ) філії – Головного управління по м.Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», та території партнерів замовника та зазначається в заявці на надання послуг. |
| - кількість (найменування), обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | планується до встановлення 122 одиниці обладнання  |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | до 30 березня 2022 року |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги із використанням електронних засобів (аукціон).  |
| **4. Очікувана вартість закупівлі** | 60 000,00 грн (шістдесят тисяч гривень 00 коп.) |
| **5. Крок пониження**  | 1 200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень 00 коп.)Крок пониження ціни застосовується до загальної вартості пропозиції учасника . Кінцева ціна кожного найменування предмету закупівлі визначається шляхом зменшення ціни такого найменування, вказаної учасниками в пропозиції, пропорційно зменшенню початкової ціни до кінцевої ціни. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції**  | Валютою пропозиції є гривня. |
| **7. Початок проведення процедури закупівлі** | липень 2022 року |
| **8. Період уточнень пропозицій** | Впродовж 3-х робочих днів з дати розміщення оголошення.  |
| **9. Термін подання пропозицій** | Впродовж 3-х робочих днів з дати закінчення періоду уточнень. |
| **10. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції**  | Документи, що складаються та подаються Учасниками у складі пропозицій, повинні бути складені українською мовою.Документи, що подаються Учасником в складі пропозиції, складені іншою мовою, ніж українська, повинні супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову. Тексти повинні бути автентичними. |
| **11. Забезпечення пропозиції** | Не вимагається |
| **12. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | --------- |
| **13. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників**  | **Учасники у складі пропозиції повинні завантажити документи у сканованому форматі PDF,** **які підтвердять кваліфікаційні дані, а саме:**1*1 спосіб та форма подання документів: кожен документ, сканується окремим файлом, з відповідною назвою.*13.1. довідку в довільній формі про наявність у учасника технічних можливостей, обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі. 13.2.довідку в довільній формі про наявність у учасника власного та/або орендованого транспорту з «гідробортом» (з зазначенням виду, тоннажності, тощо).У разі відсутності у Учасника власних транспортних засобів, необхідних для надання Послуг, зазначити інформацію про наявність чинного/их договору/ів оренди, використання, управління, лізингу, тощо та вказати: найменування, місцезнаходження суб’єкта господарювання з яким укладено такий договір, а також надати копію такого договору.13.3. довідку у довільній формі, що засвідчує наявність в учасника кваліфікованого персоналу, з зазначенням ПІП (Прізвища,Ім’я,По-батькові), посади, досвід роботи в організації Учасника (не менше 5 (п’яти ) осіб )13.4. довідку у довільній формі про фактичне виконання учасником договорів надання послуг, аналогічних предмету цієї процедури закупівлі, а саме перевезення, монтажні/демонтажні послуги, пов’язанні з встановлення/демонтажем обладнання, підключення обладнання2 (*із зазначенням предмету договору, контактних осіб від контрагентів, та їх телефонів*) (у кількості не менше 2-х);2 під обладнанням розуміється внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) або депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) .13.5. листи-відгуки (у кількості не менше 2-х) про виконання договорів, зазначених в пп. 13.4. п. 13 цієї документації *(із зазначенням предмету договору, відсутності/наявності нарікань)*Листи відгуки повинні бути виданні не раніше 2020 року. 13.6. баланс станом на 30.06.2021р.3;13.7. звіт про фінансові результати за ІІ квартал 2021 рік;313.8. звіт про рух грошових коштів за останній звітний період3 (звіт про рух грошових коштів учасником не подається у разі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів);3 *у разі, якщо у документації торгів вимагається подання учасником певних звітних документів, учасник-нерезидент подає відповідні документи, що передбачені законодавством країни його походження, станом на останню звітну дату, передбачену в країні походження. В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження Учасника (країна, де Учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми.*3 *у разі якщо учасником є ФОП - декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) за останній звітний період відповідно до ст. 179 розділу ІV Податкового кодексу України або документи, які підтверджують сплату Єдиного соціального внеску за останній звітний період.*3 *у разі якщо учасник подає звітні документи за інший період звітування чим вимагається в п.13.6-13.7  Документації, він  надає обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми з посиланням  на норми відповідних законодавчих актів України.*13.9. копію статуту (для фізичної особи - копія паспорту) або копію опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначеним кодом доступу до останньої редакції установчих документів;13.10. лист про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно до вимог норм чинного законодавства;13.11. цінову пропозицію (Додаток № 1 цієї документації).**Переможець торгів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт до моменту укладання договору, повинен надати (в паперовому вигляді) замовнику наступні документи, а саме:**13.1.1. витяг про учасника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, із зазначенням даних щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника4, не більше десятиденної давнини відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції;*4зазначення таких даних у витягу не вимагається від учасників торгів, які є фізичними особами або юридичними особами, учасниками/засновниками яких є виключно фізичні особи.*13.1.2. документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення, а також, документ, що підтверджує надання вищим органом управління учасника попередньої згоди на укладання посадовою особою такого учасника договору на суму, що перевищує певний поріг (у випадку якщо таке погодження передбачене статутними документами учасника). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;13.1.3. цінову пропозицію за результатами аукціону (Додаток № 1 цієї документації).Дозволяється подання документів сформованих в електронній формі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України щодо надання зазначених вище документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників (фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа) не подаються ними, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України. |
| **14. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником в Додатку №2 (Технічне завдання) цієї документації, а саме:14.1. Лист-згоду Учасника (*із зазначенням кому адресується та від кого)* з умовами та вимогами, які визначені у технічному завданні (Додаток №2 документації) та гарантування їх виконання, у вигляді підписаного і засвідченого відбитком печатки5 Технічного завдання. Послуги повинні відповідати вимогамдіючих в Україні стандартів (технічних умов, нормативно-технічної документації з встановлення обладнання та будівництва об’єктів). |
| **15. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції**  | не передбачено  |
| **16. Загальна вартість пропозиції** | Учасник повинен надати цінову пропозицію за результатами аукціону (Додаток № 1 цієї документації), з двома десятковими знаками після коми. Учасник надає загальну вартість пропозиції конкурсних торгів, яка складається з суми цін за одиницю Послуги.До ціни Послуги не включається вартість матеріалів, які буде використано при надані послуг. Загальна вартість пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій (при необхідності) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. |
| **17. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції учасника переможця, за умови отримання письмової згоди. Арифметичні помилки виправляються замовником у наступній послідовності:1. при невідповідності сум у літерах та в цифрах, сума літерами є визначальною (для вивчення)2. у разі виявлення помилки при множенні ціни за одиницю на кількість - ціна за одиницю є визначальною;3. при невідповідності підсумкової ціни пропозиції, отриманої шляхом додавання елементів ціни, при перевірці пропозиції та підсумковою ціною зазначеною в пропозиції, визначальною є сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни при перевірці пропозиції.У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом 3 робочих днів письмової згоди учасника переможця на виправлення арифметичної помилки вважається, що учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється. |
| **18. Розгляд та оцінка пропозицій учасників** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації та шляхом застосування електронного аукціону.Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна з врахуванням всіх податків та зборів, визначених чинним законодавством України. |
| **19. Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію у разі, якщо:1) пропозиція не відповідає вимогам, установленим у цій документації;2) учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;3) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;4) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;5) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);6) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;8) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника, пов’язаною з АТ «Ощадбанк» особою в розумінні статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;9) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;10) отримана достовірна інформація (від органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції) про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;11) пропозиція не відповідає умовам цієї документації;12) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;13) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником;14) щодо учасника діє рішення Комітету ЦА про відсторонення від участі у закупівлях АТ «Ощадбанк», прийняте за однієї з таких підстав:- подання учасником недостовірної інформації у складі пропозиції;- письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації;- неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією;- неналежного виконання учасником, невиконання учасником або відмова учасника від виконання укладеного договору про закупівлю;- встановлення щодо учасника та пов’язаних з ним осіб санкцій в порядку, визначеному Законом України «Про санкції», а також застосування щодо учасника та пов’язаних з ним осіб будь-яких обмежувальних заходів з боку міжнародних фінансових інституцій;- виявлення факту реєстрації учасника або пов’язаних з ним осіб на території держави, що визнана Верховною Радою України агресором.Замовник може відхилити пропозицію у разі, якщо:- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);- учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;- учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.Замовник може відхилити всі пропозиції до акцепту пропозиції. |
| **20. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі**:**- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;- неможливості усунення порушень при проведенні процедури закупівлі;- відхилення всіх пропозицій.Торги можуть бути відмінені частково (за Лотом).В разі, якщо не було подано жодної пропозиції, торги визначаються електронною системою закупівель такими, що не відбулись, автоматично та замовник не публікує повідомлення про визнання їх такими, що не відбулися.Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:- ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі не пізніше 3 робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **21. Інша інформація** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.У випадках, коли в документації наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника (фізичної особи, в тому числі фізичної особи – підприємця) та відбитком печатки учасника\*. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу чи нотаріально засвідченої копії відповідного документа.Усі документи учасника (за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених документів), видані іншими установами учаснику, та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені печаткою та підписом учасника5.Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами цієї документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково відсканований документ, та інше, що унеможливлює аналіз документу, замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.Фізична/юридична особа має право до початку прийому пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. У разі необхідності замовник може вносити зміни до документації та дозавантажувати такі зміни у вигляді окремого файлу.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.Подані учасником в складі пропозиції документи фінансової звітності повинні свідчити про фінансову спроможність підприємства, яка показує наявність у нього коштів, достатніх для погашення боргів за всіма короткостроковими зобов'язаннями та одночасного здійснення безперервного процесу виробництва та реалізації продукції (надання послуг, виконання робіт). |
| **22. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не раніше ніж через 2 робочих дні, але не пізніше ніж через 30 календарних днів після оприлюднення рішення про переможця закупівлі. |
| **23. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Додаток №3 цієї документації |
| **24. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог цієї документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією, або неподання переможцем чи подання ним недостовірних документів передбачених п. 13 цієї документації, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **25. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **26. Порядок оскарження процедури закупівлі** | 1. Для неупередженого та ефективного захисту прав та законних інтересів учасників процедури закупівлі, правління АТ «Ощадбанк» як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовника – центрального апарату АТ «Ощадбанк», а комітет ЦА як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовників – філій АТ «Ощадбанк». Рішення органу оскарження приймаються правлінням або комітетом ЦА АТ «Ощадбанк» відповідно. Рішення органу оскарження оформляються у письмовій формі та надсилаються не пізніше 5 (п’ять) робочих днів після їх прийняття суб'єкту оскарження.Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником. 2. Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження на ім’я голови правління АТ «Ощадбанк» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію: - ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є; - найменування, місцезнаходження Замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються; - підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність; - вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування;- обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності Замовника, внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника. 3. Скарга може бути подана тільки учасником, право чи законний інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.Подання скарги до органу оскарження не потребує попереднього звернення до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.4. У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, у тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Надіслання звернення Замовнику не позбавляє особу права звернутися зі скаргою до органу оскарження. Замовник повинен повідомити заявнику про рішення, прийняті за результатами розгляду звернення. У разі подання скарги щодо тієї самої процедури закупівлі, якої стосується звернення, Замовник повідомляє орган оскарження про вжиті за цим зверненням заходи.5. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше 2 (двох) календарних днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Замовника, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги щодо укладених договорів про закупівлю розглядаються в судовому порядку. 6. Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю, не розглядаються. 7. Датою отримання скарги органом оскарження вважається дата її реєстрації відділом загального діловодства АТ «Ощадбанк». У разі отримання органом оскарження скарги з порушенням строків, визначених в пункті 5 цього розділу, орган оскарження інформує про це суб'єкта оскарження і повертає скаргу без розгляду не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення. 8. Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли: - скарга не відповідає вимогам пункту 2 цього розділу; - порушено строки, визначені в пункті 5 цього розділу;- скаргу отримано органом оскарження після укладання договору про закупівлю;- Замовником усунено порушення, зазначені в скарзі.Орган оскарження приймає рішення про припинення розгляду скарги у разі, якщо:- Замовником прийнято рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися;- скаргу відкликано суб’єктом оскарження.Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається учаснику, який звернувся до органу оскарження, не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення. 9. Подання скарги не призупиняє процедуру закупівлі, за винятком випадку, коли орган оскарження приймає рішення про призупинення процедури закупівлі. У будь-якому випадку укладення договору про закупівлю під час процедури оскарження забороняється. Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж 1 (одного) робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Замовника, учасників та суб'єкта оскарження. Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення Замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю. 10. За результатами розгляду скарги орган оскарження має право: прийняти рішення про встановлення або відсутність порушення процедури закупівлі та про заходи, що повинні вживатися для їх усунення, зокрема зобов'язати Замовника повністю або частково скасувати свої рішення, надати необхідні документи, у разі неможливості виправити допущені порушення, відмінити процедуру закупівлі.11. Для розгляду скарги орган оскарження має право на всіх стадіях процедури закупівлі запитувати і отримувати у Замовника та суб’єкта оскарження відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедури закупівлі, яка оскаржується. Замовник і суб’єкт оскарження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного запиту повинні надіслати органу оскарження відповідну інформацію, засвідченні належним чином копії документів та матеріали. У разі коли в установлений строк не надано інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель, орган оскарження розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі та в межах отриманої за скаргою інформації. 12. У разі відкликання скарги орган оскарження може прийняти рішення про припинення розгляду скарги. 13. Орган оскарження приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначаються: - висновок органу оскарження про наявність або відсутність порушення процедури закупівлі; - висновок органу оскарження про задоволення скарги або про відмову в її задоволенні повністю чи частково; - у разі коли скаргу не задоволено - підстави та обґрунтування прийняття такого рішення; - у разі коли скаргу задоволено повністю або частково - зобов'язання усунення Замовником порушення процедури закупівлі та/або відновлення процедури закупівлі з моменту попереднього правомірного рішення чи правомірної дії Замовника. 14. Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі і містить таку інформацію: - короткий зміст скарги; - мотивувальну частину рішення; - резолютивну частину рішення.15. Рішення органу оскарження надсилаються не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження.Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником. |

*5 Ця вимога не застосовується до учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.*

**Додаток № 1 документації**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**на закупівлю**

**Послуг зі встановлення офісного обладнання
(Встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів))**

 **(Код ДК 021:2015 - 51620000-4)**

 Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо свою пропозицію за результатами аукціону:

1. Повне найменування учасника \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса (місцезнаходження) учасника \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс та e-mail учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівник учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Коротка довідка про діяльність учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Загальна вартість пропозиції *(цифрами і прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Уповноважений представник учасника на підписання Договору за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Цінова пропозиція *(заповнити таблицю)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Ціна за од. з ПДВ,6 грн.** |
| **1** | **Виїзд на місце встановлення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу)****для здійснення замірів** |  |  |   |
|  | Виїзд на місце встановлення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу)для здійснення замірів в м. Києві | послуга  |  |  |
|  | Виїзд на місце встановлення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) для здійснення замірів в Київській обл. (До 50 км.) | послуга |  |  |
|  | Виїзд на місце встановлення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) для здійснення замірів в Київській обл. (До 100 км.) | послуга |  |  |
|  | Виїзд на місце встановлення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) для здійснення замірів в Київській обл. (До 200 км.) | послуга |  |  |
| **2** | **Демонтажні роботи** |  |  |  |
|  | -  Демонтаж внутрішнього (хольного) банкомату | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж декоративного стенду, панелі, вивіски | м 2 |  |  |
|  | -  Демонтаж металевої основи (конструкції) під внутрішній (хольний) банкомат | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж металевої основи (конструкції) під інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) | послуга  |  |  |
|  | -  Демонтаж металевої основи (конструкції) під депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж надставної установочної рами під внутрішній (хольний) банкомат | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж надставної установочної рами під інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж надставної установочної рами під депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж подіумів, підставок під внутрішній (хольний) банкомат | м 2 |  |  |
|  | -  Демонтаж подіумів, підставок під інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск)  | м 2 |  |  |
|  | -  Демонтаж подіумів, підставок під депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | м 2 |  |  |
|  | -  Демонтаж надлишкових кріплень після демонтажу внутрішнього (хольного) банкомату | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж надлишкових кріплень після демонтажу інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж надлишкових кріплень після демонтажу депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) | послуга |  |  |
|  | -  Демонтаж розетки, вимикача | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж електропроводки | м |  |  |
|  | -  Демонтаж світильника | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж електрощита | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж пристрою захисного відключення | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж диференціального автомату | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж електролічильника | шт |  |  |
|  | -  Демонтаж розподільчої коробки | шт |  |  |
|  | Демонтаж турнікету механічного/ електричного | послуга |  |  |
| **3** | **Перевезення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) спеціалізованим транспортом (завантаження/ розвантаження «Гідроборт»)** |  |  |   |
|  | Подача транспорта з гідробортом  | послуга |  |   |
|  | Одна година роботи транспорта з гіробортом \* | Машино-година |  |   |
|  | Одна година роботи транспорта з гіробортом у вечірний та нічний час години\*  | Машино-година |  |   |
|  | - Перевезення спеціалізованим транспортом по м. Києву\* | машино-години |  |  |
|  | - Перевезення спеціалізованим транспортом по Київській області \* | км |  |  |
| **4** | **Вантажні роботи з переміщення внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) вручну** |   |  |   |
|  | Завантаження, розгрузка внутрішнього (хольного) банкомату \* | Людино-годин |  |   |
|  | Завантаження, розгрузка інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску)\* | Людино-годин |  |  |
|  | Завантаження, розгрузка депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу)\* | Людино-годин |  |  |
|  | Завантаження, розгрузка внутрішнього (хольного) банкомату у вечірній та нічний часи\* | Людино-годин |  |   |
|  | Завантаження, розгрузка інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) у вечірній та нічний часи\* | Людино-годин |  |  |
|  | Завантаження, розгрузка депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) у вечірній та нічний часи\* | Людино-годин |  |  |
|  | Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну - пряма ділянка\* | Людино-годин |  |   |
|  | Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну - фасадні сходи\* | Людино-годин |  |   |
|  | Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну - сходи приміщення\* | Людино-годин |  |   |
|  | Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну - вузькі сходи\* | Людино-годин |  |   |
| **5** | **Будівельно – монтажні роботи**  | послуга  |  |   |
|  | -  Монтаж стандартної надставної рами під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | послуга  |  |   |
|  | -  Виготовлення індивідуальної металевої підставки (надставної рами) під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | послуга  |  |   |
|  | Облаштування бетонної основи (конструкції) під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) | м3 |  |   |
|  | -  Установка декоративного стенду, панелі | послуга  |  |   |
|  | -  Установка і підключення додаткового освітлення | шт. |  |   |
|  | -  Монтаж батареї (радіатора) опалення | шт. |  |   |
|  | -  Підключення батареї (радіатора) | послуга  |  |   |
|  | -  Монтаж облицювання стін з панелей ПВХ, МДФ, ОСБ, листів пластику | м 2 |  |   |
|  | -  Демонтаж/монтаж перегородок з металевих листів | м 2 |  |   |
|  | Монтаж перегородок з гіпсокартон | м 2 |  |  |
|  | -  Монтаж вагонки  | м 2 |  |  |
|  | -  Монтаж тепло/звукоізоляції | м 2 |  |  |
|  | -  Монтаж керамічної плитки | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж керамогранітної, мармурової плитки | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж покриття для підлоги (паркет/ламінат) | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж цементної стяжки до 30мм | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж цементної стяжки 30-60мм | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж цементної стяжки 60-100мм | м 2 |  |   |
|  | -  Монтаж лінолеуму на клею | м 2 |  |   |
|  | Анкерування внутрішнього (хольного) банкомату | послуга |  |  |
|  | Анкерування інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) | послуга |  |  |
|  | Анкерування депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) | послуга |  |   |
|  | -  Монтаж турнікету механічного/ електричного | послуга |  |   |
|  | -  Заробка штроб шпалівкою | послуга  |  |   |
|  | -Фарбування стін після монтажу/ демонтажу банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) | м 2 |  |   |
| **6** | **Електро-комунікаційні роботи** |   |  |   |
|  | -  Монтаж розетки\* електричної  | шт |  |   |
|  | - Монтаж розетки компютерної | послуга |  |  |
|  | -  Монтаж електропроводки відкритого типу | п.м  |  |   |
|  | -  Монтаж електропроводки в гофрі | п.м |  |   |
|  | -  Монтаж електропроводки в коробі | п.м  |  |   |
|  | -  Монтаж електропроводки в штробі | п.м  |  |   |
|  | -  Монтаж електропроводки в ПВХ трубі | п.м |  |  |
|  | -  Монтаж електропроводки в металевій трубі | п.м |  |  |
|  | -  Монтаж електропроводки в металорукаві | п.м |  |  |
|  | -  Монтаж електрощита | шт  |  |   |
|  | -  Монтаж пристроїв захисного відключення | шт  |  |   |
|  | -  Монтаж диференціального автомату | шт  |  |   |
|  | -  Монтаж електролічильника | шт |  |   |
|  | -  Монтаж розподільчої коробки | шт |  |   |
|  | - Монтаж антивандального обладнання  | послуга  |  |   |
|  | -  Установка спрямованої антени локально | послуга  |  |   |
|  | -  Установка спрямованої антени на зовнішній стіні | послуга  |  |  |
|  | -  Установка спрямованої антени на даху будівлі | послуга  |  |  |
|  | -  Підключення спрямованої антени | м. |  |   |
| **7** | **Інші види робіт** |   |  |   |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення внутрішнього (хольного) банкомату (метал + декор) | м2  |  |   |
|  | -  Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення внутрішнього (хольного) банкомату (бетон + декор) | м2 |  |  |
|  | -  Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення внутрішнього (хольного) банкомату (метал, бетон + декор) | м2 |  |  |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) (метал + декор) | м2 |  |  |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) (бетон + декор) | м2 |  |   |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) (метал, бетон + декор) | м2 |  |  |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) (метал + декор) | м2 |  |  |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) (бетон + декор) | м2 |  |  |
|  | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення та кріплення депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) (метал, бетон + декор) | м2 |  |  |
|  | Встановлення антивандального обладнання мережі електроживлення  | послуга |  |  |
|  | Встановлення антивандального обладнання інформаційної мережі | послуга  |  |   |
|  | **Вартість пропозиції без ПДВ, грн.** |  |  |  |
|  | **ПДВ6, грн.** |  |  |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції з ПДВ6, грн.** |  |  |  |

***\* запропонована ціна за одиницю Послуги не може перевищувати розмір ціни ,який визначено в таблиці 1 до Додатку № 1 документації***

***Надання учасником цін, що перевищують ціни визначені в таблиці 1 є підставою для відхилення пропозиції учасника.***

***6 заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.***

11. Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку №3 до документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дня закінчення строку подання пропозицій.

13. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. п. Керівник учасника (посада, прізвище, ім’я по батькові

Таблиця 1 до Додатку № 1 документації

***Надання учасником цін, що перевищують ціни визначені в таблиці 1 є підставою для відхилення пропозиції учасника.***

|  |
| --- |
| Таблиця 1 |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | Ціна за одиницю з врахуванням всіх податків і зборів,грн.  |
| Подача транспорта з гідробортом  | послуга | 700.00 |
| Одна година роботи транспорта з гіробортом  | послуга | 600.00 |
| Одна година роботи транспорта з гіробортом у вечірний та нічний час  | послуга | 800.00 |
| - Перевезення банкомату спеціалізованим транспортом (по м. Києву | машино-години |              380.00  |
| - Перевезення внутрішнього (хольного) банкомату спеціалізованим транспортом по Київській області  | км |               25.50  |
| Завантаження, розгрузка внутрішнього (хольного) банкомату  | Людино-годин |             970.00  |
| Завантаження, розгрузка інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) | Людино-годин |             640.00  |
| Завантаження, розгрузка депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) | Людино-годин |             790.00  |
| Завантаження, розгрузка внутрішнього (хольного) банкомату у вечірній та нічний часи | Людино-годин |          1 450.00  |
| Завантаження, розгрузка інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоску) у вечірній та нічний часи | Людино-годин |          1 100.00  |
| Завантаження, розгрузка депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) у вечірній та нічний часи | Людино-годин |          1 500.00  |
| Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну пряма ділянка | Людино-годин |             920.00  |
| Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну фасадні сходи | Людино-годин |          1 100.00  |
| Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну сходи приміщення | Людино-годин |          1 250.00  |
| Переміщення внутрішнього (хольного) банкомату вручну вузькі сходи | Людино-годин |          1 400.00  |

**Додаток № 2 документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю**

**Послуг зі встановлення офісного обладнання
(Встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів))**

**(Код ДК 021:2015 - 51620000-4)**

**І. Запропоновані Учасником Послуги повинні забезпечувати виконання даного Технічного завдання.**

**ІІ.** При наданні Послуг учасник повинен використовувати якісні будівельні матеріали та вироби.

Під час надання Послуг Виконавець керується технічними вимогами, встановленими в останніх редакціях державних будівельних норм і правил (ПУЕ, ДБН, ДСТУ) України, технічними вимогами до місця встановлення та експлуатації внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно–транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів,надалі – обладнання, які зазначаються компанією - виробником та/чи постачальником офісного обладнання та іншими нормативними документами, що регламентують діяльність у будівництві, чинними в Україні на даний час, а також повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством.

**1.Вірогідні габаритні розміри та вага обладнання(внутрішній (хольний) банкомат):**

1.1. Висота 1022мм \* Ширина:600мм \* Глибина:1556мм

1.2. Висота 1022мм \* Ширина:600мм \* Глибина:1696мм

1.3.Вага: від 620 до 750 кг.

**2.Вірогідні габаритні розміри та вага обладнання (інформаційно – транзакційний термінал) самообслуговування (кіоск):**

2.1. Висота 1972мм \* Ширина:700мм \* Глибина:580мм

2.2. Висота 1500мм \* Ширина:700мм \* Глибина:580мм

2.3.Вага: від 180 до 220 кг.

**3. Вірогідні габаритні розміри та вага обладнання депозитно – платіжний термінал (електронний сейф):**

3.1.Висота:1400мм \* Ширина:800мм \* Глибина:600мм

3.2.Вага: від 380 до 450 кг.

**ІІІ. Порядок та умови надання Послуг.**

Послуги здійснюється Виконавцем на підставі заявки на надання Послуг, в якій зазначається місце,дата та строк надання Послуг .

До дати надання Послуг Виконавець надає Замовнику на погодженню Розрахунок вартості Послуг , не пізніше ніж 2 робочих днів від дати подання заявки на надання Послуг .

**Послуги щодо встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів; інформаційно - трансакційних терміналів (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронний сейф)) повинні відповідати наступним технічним та якісним вимогам:**

Таблиця 1.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Етапи та найменування Послуг** |
| 1 | **Підготовчий етап** |
|  | Послуга | Деталізація |
| 1.1. | **Виїзд на місце встановлення обладнання** | Обов’язковий фізичний виїзд спеціаліста Виконавця по м. Києву та Київської області для аналізу місця встановлення. Передбачає співвідношення вартості від віддаленості місця встановлення обладнання, а саме: до 50 км.; від 50 км. До 100 км.; від 100 до 200 км.)  |
| 1.2. | **Здійснення замірів місця встановлення** | Передбачає здійснення замірів місця встановлення обладнання, визначення технічних характеристик місця встановлення та строків надання послуг. |
| 1.3. | **Розрахунок вартості Послуг** | Складання Розрахунку вартості послуг відповідно зроблених замірів та інших даних, згідно п.1.2. |
| 2. | **Підготовка місця встановлення** |
|  | **Демонтажні роботи** |  Передбачає виконання наступного переліку робіт: - демонтаж раніше встановленого обладнання, яке передбачене до заміни, а саме:- внутрішній (хольний) банкомат, - інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск)- депозитно – платіжний термінал (електронний сейф).- демонтаж анкерних кріплень;- демонтаж надлишкових кріплень після демонтажу;- демонтаж металевої основи (конструкції)під банкомат;- демонтаж надставної установочної рами;- демонтаж подіумів, підставок;- демонтаж старого електрообладнання (розетки, вимикача, світильника, електрощита, пристрою захисного відключення, диференціального автомату, розподільчої коробки, електролічильника, тощо;- демонтаж старої електропроводки або її залишків;- демонтаж турнікету( механічного/ електричного) для забезпечення переміщення демонтованого та/чи нового обладнання; |
| 3. |  | **Доставка обладнання** |
| 3.1. | **Перевезення** внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіоск),депозитно – платіжного терміналу (електронний сейф). | Передбачає перевезення спеціалізованим транспортом з забезпеченням кріплення вантажу та завантаження/розвантаження за допомогою функції «Гіроборт» .При перевезені передбачається врахування співвідношення вартості від віддаленості місця встановлення обладнання від місця завантаження, а саме: по м. Києву та по Київській області.  |
| 3.2. | **Вантажні роботи з переміщенням** внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) **вручну** | Передбачає виконання наступного переліку робіт:* завантаження/ розвантаження у робочий чи неробочий (нічний) час.

*Залежить від режиму та умов роботи установи чи організації, де буде встановлене/демонтоване обладнання.* * завантаження та/чи розвантаження за допомогою вантажників.

 *Виконується в умовах, коли використання функції «Гіроборт» не можливе.** **переміщення вручну на місце встановлення може здійснюватися:**
* по прямій ділянці від місця розгрузки до місця встановлення/переміщення;
* додатково фасадним сходам до місця встановлення/переміщення;
* додатково внутрішніми сходами до місця встановлення/переміщення;
* додатково вузькими внутрішніми сходами до місця встановлення/переміщення.
 |
| 4. |  | **Встановлення обладнання** |
| 4.1. | **Будівельно- монтажні роботи** | **Передбачає виконання наступного переліку робіт:**- монтаж стандартної настановної рами під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) - виготовлення та монтаж індивідуальної металевої підставки (настановної рами) під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) - виготовлення бетонної основи (конструкції) під внутрішній (хольний) банкомат, інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) та депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) *Виконується з метою укріплення місця встановлення обладнання(підлоги, опори, тощо) та забезпечення надійності його кріплення згідно вимог Банку (15 см бетонна подушка).* - Анкерування внутрішнього (хольного) банкомату до підлоги - Анкерування інформаційно – транзакційний термінал самообслуговування (кіоск) до підлоги *Передбачається кріплення як до підлоги, так і до стіни приміщення.*- анкерування електронного депозитно – платіжний термінал (електронний сейф) до підлоги - установка декоративного стенду, панелі, що не належить до рекламної продукції Банку- монтаж труби металевої (до 3/4 дюйма; понад 3/4 дюйма)\*  - монтаж труби пластик/металопластик- монтаж батареї (радіатора) опалення- підключення батареї (радіатора)- монтаж грат радіаторних*Виконується у разі переміщення елементів системи водопостачання ти опалення, які знаходилися на місці встановлення обладнання. Здійснюється за вимогою установи банку чи організації .*установка і підключення додаткового освітлення* заробка штроб шпаклівкою

*Роботи з* облицювання стін та/чи підлоги з використанням:* панелей ПВХ, МДФ, ОСБ, листів пластику, вагонки
* перегородок з металевих листів, з гіпсокартону;
* укладання керамічної, керамогранітної, мармурової плитки;
* монтаж покриття для підлоги (паркет/ламінат)
* монтаж лінолеуму на клею.
* фарбування стін після монтажу/ демонтажу внутрішнього (хольного) банкомату, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) та

депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу) *Виконується після демонтажу обладнання з метою повернення у належному стані частини приміщення де було розміщене зазначене обладнання.*- Монтаж турнікету механічного, електричного |
| 4.2. | **Електро-комунікаційні роботи** | **Передбачає виконання наступного переліку робіт:**- монтаж електропроводки наступних видів: відкрито, в гофрі, в коробі, в штробі, в ПВХ трубі, в металевій трубі, в металорукаві, т.ін.- монтаж електроприладів, а саме: електрощита, диференціального автомату, електролічильника, розподільчої коробки, антивандального обладнання, пристроїв захисного відключення, світильника, т.ін.- установка та підключення спрямованої антени: локально, на зовнішній стіні, на даху будівлі. |
| 4.3. | **Інші види робіт** | - Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення кріплення демонтажу внутрішнього (хольного) банкомату (метал + декор)- Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення кріплення демонтажу внутрішнього (хольного) банкомату (бетон + декор)- Виготовлення та монтаж індивідуальних конструкцій, подіумів для встановлення кріплення демонтажу внутрішнього (хольного) банкомату (метал, бетон + декор)- Встановлення антивандального обладнання мережі електроживлення  - Встановлення антивандального обладнання інформаційної мережі |

|  |
| --- |
| *При формуванні ціни за одиницю послуги , необхідно враховувати, що орієнтовний обсяг закупівлі - встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів))**122 одиниці.* |

**Додаток № 3 документації**

**ДОГОВІР (проект)**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється при підписанні договору)*, з однієї сторони, та

Акціонерне товариство "Державний ощадний банк України" (надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється при підписанні договору)*, з іншої сторони,

надалі за текстом кожен окремо іменується - «Сторона», а разом – «Сторони», уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. *(заповнюється при підписанні договору)* (надалі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику Послуги зі встановлення офісного обладнання
(Встановлення внутрішніх (хольних) банкоматів, інформаційно – транзакційних терміналів самообслуговування (кіосків) та депозитно – платіжних терміналів (електронних сейфів))**\_** надалі – «Послуги»/«Встановлення обладнання**»** в територіально відокремлених безбалансових відділеннях (ТВБВ) філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», та на території партнерів Замовника**,** а Замовник зобов'язується приймати Послуги та оплачувати їх.

1.2. Найменування, одиниці виміру та ціна окремих робіт які будуть виконуватися при наданні Послуг визначаються згідно із Специфікацією (Додаток №1 до цього Договору, який є невід’ємною частиною цього Договору).

**II. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість даного Договору складається з вартості Послуг, відповідно до всіх Актів приймання-передачі Послуг (надалі – Акт) які буде підписано протягом строку дії Договору, згідно Заявок на надання Послуг (надалі - Заявок), та не може перевищувати 1 260 000,00 (один мільйон двісті шістдесят тисяч гривень 00 копійок).

2.2. Оплату вартості Послуг Замовник здійснює протягом 20 (двадцяти ) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту, згідно відповідної Заявки, на підставі виставленого Виконавцем оригіналу рахунку.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у формі безготівкового перерахування коштів в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, зазначений в розділі ХІV цього Договору.

2.4. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів

2.5. Загальна вартість Договору може бути зменшена в залежності від фінансування видатків Замовника.

**ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ Послуг**

3.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем протягом строку дії цього Договору на підставі Заявки на надання Послуг, форма якої наведена в Додатку №2 до цього Договору, який (Додаток) є його невід’ємною частиною (далі - Заявка).

Замовник надсилає Виконавцеві факсимільним зв’язком (за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*заповнюється при підписанні Договору*) чи електронною поштою (за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*заповнюється при підписанні Договору*) Заявку на надання Послуг. В Заявці вказується найменування обладнання, місце встановлення обладнання, маршрут перевезення обладнання, інша додаткова інформація, у разі потреби.

 3.1.1. Виконавець складає Розрахунок вартості встановлення обладнання (далі Розрахунок) та надсилає на погодження Замовнику не пізніше 2 робочих днів від дати подання Замовником Заявки за контактами, вказаними в 3.1. цього Договору. В Розрахунку вказується перелік робіт, відповідно до Специфікації.

Форма Розрахунку наведена у Додатку № 2.1. цього Договору.

3.2. Виконавець зобов’язаний здійснити Встановлення обладнання не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати отримання ним (Виконавцем) Заявки відповідно до п. 3.1. цього Договору та погодження Замовником Розрахунку вартості встановлення обладнання .

3.3. Під час надання Послуг Виконавець керується технічними вимогами, встановленими в останніх редакціях державних будівельних норм і правил (ПУЕ, ДБН, ДСТУ) України, технічними вимогами до місця встановлення та експлуатації зовнішніх (черезстінних) банкоматів, далі - обладнання, які зазначаються компанією - виробником та/чи постачальником обладнання та іншими нормативними документами, що регламентують діяльність у будівництві, чинними в Україні на даний час, а також повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством.

 3.4. Виконавець самостійно забезпечує себе всіма технічними засобами та витратними матеріалами, що необхідні для надання Послуг.

3.5. Встановлення обладнання виконуються з додержанням наступних вимог:

3.5.1. Виконавець надає Замовнику перелік співробітників, які мають виконати Встановлення обладнання в банківських установах Замовника, для узгодження цих кандидатур службами охорони банківської установи Замовника у відповідності до розділу VІІ цього Договору.

3.5.2. Послуги, які супроводжуються підвищеним шумом, вібрацією, виникненням пилу, повинні проводитися в неробочі години (дні), по узгодженню зі службами банківських установ Замовника.

3.5.3. Встановлення обладнання в банківських установах Замовника виконуються без зупинки функціонування такої установи.

3.5.4. Виконавець, в ході надання Послуг в банківських установах Замовника, які не зупиняли функціонування такої установи, своїми силами та засобами забезпечує захист меблів, оргтехніки та інших предметів від прямого потрапляння бруду та пилу;

3.5.5. Виконавець, в ході надання Послуг своїми силами та засобами забезпечує завантаження/розвантаження та закріплення обладнання, самостійно визначаючи послідовність завантаження обладнання (з урахуванням зворотній послідовності при вивантаженні по ходу виконання доставки), рівномірний розподіл навантаження на кузов автотранспорту і надійне закріплення вантажу в фургоні спеціалізованого автотранспорту.

3.5.6. У разі пошкодження вантажу обладнання, (ДТП, неправильне закріплення вантажу або інші умови які призвели до пошкодження вантажу, що перевозиться), Замовник в найкоротші терміни зобов'язаний створити експертну комісію для визначення суми заподіяного збитку, після доставки вантажу до місця призначення.

Оплата за здійснене перевезення не проводиться до визначення суми заподіяного збитку і джерела відшкодування його при наявності такого.

3.5.7. Виконавець, в ході надання Послуг, а саме монтажу/демонтажу обладнання, виконання інших видів робіт, визначених в Додатку №1 цього Договору, своїми силами та засобами забезпечує прибирання зони встановлення обладнання та вивезення сміття, що залишилось після здійснення демонтажу/монтажу обладнання.

 3.6. Приймання-передача Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін у місці надання Послуг, зазначеному в Заявці, шляхом підписання Акту приймання-передачі Послуг.

3.6.1. При виявленні невідповідності Послуг, що надавалися, вимогам, що визначені у п.3.3.-3.5 цього Договору Сторони складають Акт про невідповідність Послуг (далі по тексту – Акт невідповідності), що надавалися.

3.6.2. У випадку встановлення невідповідності Послуг, що надавалися, вимогам, що визначені у п.3.3.-3.5. цього Договору Виконавець повинен протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту невідповідності, надати, за адресою, вказаною в Акті невідповідності, Послуги з належними технічними характеристиками.

3.7. Послуги вважаються прийнятим, якщо Замовник до моменту підписання Акту приймання-передачі Послуг не повідомить Виконавця про невідповідність Послуг, що надавалися. вимогам, що визначені у п.3.3. -3.5. цього Договору.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги;

4.1.2. Приймати Послуги згідно з Актами;

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково припинити цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем повідомивши його про це за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати припинення Договору;

4.2.2. Контролювати Встановлення обладнання в строки, вказані у письмовій Заявці на надання Послуг, форма якої наведена в Додатку №2 до цього Договору;

4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (не вірно вказані реквізити, не відповідність складених документів розрахунку послуг,які були попередньо погоджені, підписів тощо);

4.2.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору тощо.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити Встановлення обладнання в строки, вказані в письмовій Заявці на надання Послуг, форма якої наведена в Додатку №2 до цього Договору;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, що визначені у Додатку №1 до цього Договору;

4.3.3. Здійснити надання Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.3.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам, що визначені у п.3.3.-3.5. цього Договору, Виконавець зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки, та надати Послуги, що відповідають умовам даного Договору.

4.3.5. Надавати Послуги Замовнику в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

4.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником.

**V. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

5.1.Виконавець гарантує надання Послуг, що є предметом цього Договору, належної якості відповідно до умов, визначених Розділом 3 цього Договору.

Початок гарантійного строку визначається з дати підписання Виконавцем та Замовником Актів приймання-передачі Послуг та становить \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*(заповнюється при підписанні Договору).*

5.2. Гарантійні зобов’язання Виконавця не розповсюджуються на випадки, коли вихід з ладу компонентів мереж чи втрата їх характеристик відбулася внаслідок механічних ушкоджень, дії високих температур, вологи, агресивних рідин, пилу, високих електричних напруг, комах, гризунів та внаслідок порушення персоналом Замовника правил, викладених в технічній документації з експлуатації обладнання.

5.3. Усі дефекти і недоліки (зміщення/перекіс конструкції під обладнанням, люфт системи закріплення, порушення геометрії встановлення обладнання, тощо), допущені з вини Виконавця і виявлені у продовж гарантійного строку відповідно до пункту 5.1. Виконавець усуває за власний рахунок.

5.4. У випадку виявлення протягом гарантійного строку, зазначеному в п.5.1. цього Договору, дефектів або недоліків наданих за цим Договором Послуг, Замовник письмово інформує Виконавця про необхідність усунення таких дефектів або недоліків. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання зазначеного в цьому пункті повідомлення уповноваженими представниками Сторін складається Акт про дефекти, в якому перелічуються виявлені несправності та дефекти, а також порядок та строки їх усунення. Усі витрати по усуненню недоліків або дефектів несе Виконавець.

5.5. Протягом гарантійного строку Виконавець гарантує усунення недоліків або дефектів наданих Послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту невідповідності.

5.6. На період усунення виявлених недоліків або дефектів перебіг гарантійного строку зупиняється. Після усунення виявлених недоліків або дефектів Сторони підписують Акт про усунення дефектів і перебіг гарантійного строку відновлюється на період усунення недоліків.

5.7. Виконавець гарантує, що на дату підписання цього Договору має усі права, ліцензії та дозволи, необхідні для виконання його обов’язків за цим Договором.

5.8. Виконавець гарантує, що Замовник не повинен буде робити жодних додаткових виплат будь-яким іншим третім особам у зв’язку з цим Договором.

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку (штраф, пеня) в розмірах, зазначених у пунктах 6.3.2-6.3.3. цього Договору.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

6.3.1. У випадку порушення Замовником строку оплати, вказаного в п.2.2 розділу ІІ «Вартість договору» цього Договору, на строк більше 10 (десяти) робочих днів, Замовник повинен сплатити Виконавцеві пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення, за кожний день прострочення.

6.3.2. У випадку невиконання Виконавцем зобов’язань з надання Послуг більш ніж на 15 (п’ятнадцять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 5 (п’яти) % від вартості невиконаних Послуг за кожний день прострочення виконання зобов’язань.

6.3.3. У випадку порушення Виконавцем строків виконання зобов’язань щодо усунення недоліків, зазначених в п. 3.6.2, на строк більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 (ста) % від вартості Послуг, в яких виявлені недоліки або дефекти.

6.4. Кожна зі Сторін зобов’язується відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, що мають документальне підтвердження, пов’язані з порушенням винною Стороною умов цього Договору.

6.5. Відшкодування збитків, сплата неустойки, штрафів, пені не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**VІI.ОСОБЛИВІ УМОВИ**

7.1. У відповідності до глави Х Закону України “Про банки і банківську діяльність» №2121-ІІІ від 07.12.2000 року та Інструкції «Про порядок обліку, зберігання, використання, доступу та розкриття інформації, що містить банківську таємницю”, затвердженої Наказом АТ “Ощадбанк” від 25.03.2008 року №75, Виконавець (працівники (персонал) Виконавця) може надавати Послуги лише після отримання тимчасового дозволу.

7.2. Для отримання тимчасового дозволу Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Перелік працівників (персоналу) Виконавця, задіяних під час надання Послуг в день підписання цього Договору (додаток №3 до Договору).

7.3. Тимчасовий дозвіл може бути надано Замовником на період надання Послуг тільки тим працівникам Виконавця, які зазначені в Переліку працівників (персоналу) Виконавця, задіяних під час надання Послуг.

7.4. Допуск будь-яких інших осіб, крім осіб, зазначених в Переліку працівників (персоналу) Виконавця, задіяних під час надання Послуг до надання Послуг, передбачених умовами цього Договору, не допускається.

7.5. Вхід до приміщення Банку працівниками Виконавця буде здійснюватися після пред’явлення документів, які посвідчують особу (паспорт), з урахуванням обмежень, встановлених внутрішніми нормативними актами Замовника.

Працівники (персонал) Виконавця, які безпосередньо будуть задіяні під час надання Послуг, повинні підписати зобов’язання про нерозголошення відомостей, які становлять банківську та комерційну таємницю.

7.7.Сторони погоджуються, про наступне визначення:

7.7.1. Конфіденційна інформація( надалі КІ) – інформація, що є власністю або знаходиться в законному володінні Сторони Договору, міститься на матеріальному носії, яка має гриф “конфіденційно”, «комерційна таємниця», «банківська таємниця» або Замовник зазначив прямо про конфіденційність такої інформації, та яка має обмежений доступ;

7.7.2.Режим конфіденційності – встановлений Замовником порядок одержання, використання, поширення, зберігання та ліквідації Конфіденційної інформації з метою недопущення Витоку конфіденційної інформації;

7.7.3.Розголошення КІ – повідомлення та/або поширення будь-яким чином Конфіденційної інформації будь-якій третій особі, яка не є Замовником, , що відбувається у відповідності до умов цього Договору та положень законодавства України;

7.8. В разі ознайомлення з Конфіденційною інформацією працівників (персоналу) Виконавця під час надання послуг за Договором, Замовник повинен ознайомлювати таких працівників з відповідальністю, передбаченою законодавством України та цим Договором про незаконність несанкціонованого розголошення Конфіденційної інформації або допущення Розголошення КІ.

7.9. Кожна з Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

7.10. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

7.11. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.12. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Про всі випадки порушення Режиму конфіденційності, в тому числі і про створення передумов або випадки Розголошення КІ з вини працівників (персоналу) Виконавця, або виникнення загрози Розголошення КІ, Виконавець, повинен письмово інформувати Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту виявлення порушення Режиму конфіденційності.

Інформування відбувається шляхом повідомлення відповідальної особи Виконавця відповідальній особі Замовника у передбачений Договором спосіб.

**VІІI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев’яносто) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право припинити цей Договір, повідомивши іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати припинення Договору.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «30» березня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Договір може бути припинено Сторонами за згодою Сторін, про що між Сторонами укладається додатковий договір до цього Договору.

**XІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та телексу, керівників підприємств, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання зобов’язань по ньому.

11.3. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді Додаткових договорів до цього Договору.

11.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

11.5. Сторона не може передати свої права й обов’язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

11.7. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.

11.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заповнюється при підписанні Договору*).

**XIІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1 При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2 При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3 Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4 Кожна із Сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності.

**XІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація.

Додаток № 2 – Форма заявки на надання Послуг.

Додаток № 2.1. – Форма Розрахунку вартості встановлення обладнання

Додаток № 3 - Перелік працівників (персоналу) Виконавця, задіяних під час надання Послуг

в банківських установах Замовника.

**XІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника** | **Від Виконавця** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування/П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування/П. І. Б) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження/місце проживання) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місцезнаходження/місце проживання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна пошта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна пошта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефакс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефакс) |
|  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) М. П. |  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) М. П. |

Додаток № 1

до Договору від \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

*(Заповнюється при підписанні договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Ціна за од. з ПДВ,\* грн.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

*\* У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Додаток № 2

до Договору від \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма* **Заявки на надання Послуг**

Прошу надати послуги зі встановлення внутрішнього (хольного) банкомату/, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) / депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу),

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** обладнання, марка, модель, серійний номер | **Адреса встановлення** | **Маршрут перевезення** | **Додаткова інформація**(режим роботи, місце розташування, тощо)  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |

Дата подання заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата надання Послуг*(буде визначатися за кожною окремою Заявкою, але не може перевищувати 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Заявки) \_\_\_\_*

Реквізити отримувача Послуг:

Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Погоджено:****Від Замовника** |
| ***Дата погодження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
|  ***П.І.Б. керівника*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Додаток №2.1

до Договору від \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма* Розрахунку** **вартості встановлення обладнання**

послуги зі встановлення внутрішнього (хольного) банкомату/, інформаційно – транзакційного терміналу самообслуговування (кіосків) / депозитно – платіжного терміналу (електронного сейфу), за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг***(заповнюється у відповідності до Специфікації (Додаток 1)*  | **Одиниця** **виміру** | **Кількість** | **Ціна за од. без ПДВ, грн.** | **Ціна за од. з ПДВ,\* грн.** | **Вартість без ПДВ \*, грн.,** | **Вартість з ПДВ \*, грн.,** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість без ПДВ, грн.** |  |  |
| **ПДВ\*, грн.** |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*, грн.** |  |  |

*\* У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Додаток № 3

до Договору від \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік працівників (персоналу) Виконавця, задіяних під час надання Послуг**

**в банківських установах Замовника**

*(заповнюється при підписанні Договору)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Замовник:*** *М.П.* | ***Виконавець:*** *М.П.* |