**акціонерне товариство**

**«Державний ощадний банк України»**

**Затверджено**

**на засіданні комітету з конкурсних торгів**

**(протокол №462 від 17.08.2021 р.)**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвин В.М.**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**Рекламних послуг**

***(розміщення реклами на веб-порталах в мережі Інтернет)***

***код ДК 021:2015- 79341000-6***

**Процедура закупівлі:**

**Відкриті торги**

**(закупівля згідно еталонного замовлення)**

**м. Київ – 2021 р.**

**ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І.** **Загальні положення** | | | | | | |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | | | |
| 1. Інформація про Замовника торгів | | | |
| 1. Інформація про предмет закупівлі | | | |
| 1. Процедура закупівлі | | | |
| 1. Очікувана вартість закупівлі | | | |
| 1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | | | |
| 1. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів 2. Початок проведення процедури закупівлі | | | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | | | | | | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів | | | |
| 1. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів | | | |
| **Розділ ІІІ. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | | | | | | |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів | | | |
| 1. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника | | | |
| 1. Кваліфікаційні критерії до учасників | | | |
| 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | | |
| 1. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | | | |
| 1. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником | | | |
| 1. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів | | | |
| 1. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | | | |
| 1. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | | | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | | | | | |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів | | | |
| 1. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | | | |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | | | | | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | | | |
| 1. Виправлення арифметичних помилок | | | |
| 1. Інша інформація | | | |
| 1. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | | | |
| 1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | | |
| **Розділ VI. Укладання договору про закупівлю** | | | | | | |
| 1. Терміни укладання договору | | | |
| 1. Проєкт договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі | | | |
| 1. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | | |
| 1. Забезпечення виконання договору про закупівлю | | | |
| **Розділ VІI. Оскарження процедури закупівлі** | | | | | | |
| 1. | | Порядок оскарження процедури закупівлі | | | | |
| **Додатки** | | | | | |
| |  | | --- | | Додаток № 1 - Форма пропозиції конкурсних торгів | | Додаток № 2 - Технічне завдання  Додаток № 3 – Договір про закупівлю (проєкт)  Додаток № 4 - Форма еталонного замовлення  Додаток № 5 - Зразок протоколу загальних зборiв учасникiв   |  |  | | --- | --- | | **I. Загальні положення** | | | **1** | **2** | | **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | **акцепт пропозиції конкурсних торгів** - прийняття замовником пропозиції конкурсних торгів, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція конкурсних торгів вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції;  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов’язань за договором про закупівлю у вигляді такого забезпечення, як гарантія, завдаток, депозит (застава грошей на депозитному рахунку);  **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов’язань у зв’язку з поданням пропозиції конкурсних торгів у вигляді такого забезпечення, як гарантія, завдаток, депозит (застава грошей на депозитному рахунку);  **замовник –** акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – АТ «Ощадбанк»), яке здійснює закупівлю на умовах, визначених цією документацією конкурсних торгів;  **кінцевий бенефіціарний власник (контролер)** - фізична особа, яка незалежно від формального володіння, має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов’язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.  При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним утримувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права;  **комітет ЦА -** комітет з конкурсних торгів центрального апарату АТ «Ощадбанк»;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації конкурсних торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій);  **оприлюднення інформації про закупівлю** – розміщення на вебсайті АТ «Ощадбанк» документів замовника щодо цієї процедури закупівлі;  **орган оскарження** – правління АТ «Ощадбанк». Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками процедури закупівлі на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ним цієї процедури закупівлі та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію конкурсних торгів або цінову пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  - юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі, або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;  - фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;  - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім’ї такої службової (посадової) особи;  - фізичні особи - пов’язані з АТ «Ощадбанк» особи в розумінні статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», члени комітету з конкурсних торгів замовника та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі, або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов’язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника процедури закупівлі.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника процедури закупівлі визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім’ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім’ї.  Членами сім’ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  **правління АТ «Ощадбанк»** - постійно діючий виконавчий орган АТ «Ощадбанк», який здійснює керівництво оперативною (поточною) діяльністю АТ «Ощадбанк»;  **пропозиція конкурсних торгів** - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає Замовнику відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів;  **строк дії пропозиції конкурсних торгів** - встановлений замовником в цій документації конкурсних торгів строк, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію конкурсних торгів;  **учасник** - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію конкурсних торгів;  **частина предмета закупівлі (лот)** - визначена Замовником частина товарів, на яку в межах цієї процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів;  **еталонне (умовне) замовлення** – розрахунково-умовне замовлення Товару, що використовується для визначення загальної вартості пропозицій конкурсних торгів учасників. Параметри такого замовлення затверджуються на засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, та містять інформацію про кількість, розміри, технічні характеристики тощо. | | | | | | | |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  | |
| - повне найменування: | | акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – АТ «Ощадбанк» або Замовник). | |
| - місцезнаходження: | | вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна. | |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | ***з організаційних питань*** – Кравченко Андрій Васильович, заступник начальника Управління супроводження здійснення закупівель, вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна, тел.: (044) 247-37-29, вн. тел. 79-29, e-mail: KravchenkoAW@oschadbank.ua;  ***з технічних питань*** – Нарожняк Сергій Михайлович, начальник відділу інтернет-маркетингу та реклами управління маркетингових комунікацій та реклами департаменту маркетингу; вул. Володимирська, 25, м. Київ, 01034, Україна, тел.: (044) 247-37-35,  вн. тел.: 9683; e-mail: [narozhniaksm@oschadbank.ua](file:///C:\Users\narozhniaksm\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\VN7FKFYV\narozhniaksm@oschadbank.ua) | |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| - найменування предмета закупівлі: | | Рекламні послуги (розміщення реклами на веб-порталах в мережі Інтернет) (далі – предмет закупівлі / Послуги). | |
| - вид предмета закупівлі: | | Послуги. | |
| - місце поставки Товару (надання Послуг): | | Згідно додатку 2 документації | |
| - кількість (найменування), обсяг поставки товарів, робіт чи послуг: | | Згідно додатку 2 документації | |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 30 листопада 2021 р.** | |
| **4. Процедура закупівлі** | | Відкриті торги (закупівля згідно еталонного замовлення) | |
| **5. Очікувана вартість закупівлі** | | **2 250 000,00 грн (два мільйони двісті п’ятдесят тисяч, 00 коп.)** | |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. | |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | Документи, що складаються та подаються учасниками у складі пропозицій конкурсних торгів, повинні бути складені українською мовою.  Документи, що подаються учасником в складі пропозиції конкурсних торгів, складені іншою мовою, ніж українська, повинні супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову. Тексти повинні бути автентичними. | |
| **8. Початок проведення процедури закупівлі** | | серпень 2021 року. | |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на запит протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій не менше ніж на 7 (сім) робочих днів, та повідомити письмово протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання Замовником роз’яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій не менш як на 7 (сім) робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. | |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. | |
| **ІІІ. Підготовка** **пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів\*** | | Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом учасника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, прошита, пронумерована та скріплена печаткою учасника процедури закупівлі\*\* у запечатаному конверті. Пропозиція конкурсних торгів повинна мати реєстр поданих учасником процедури закупівлі документів з посиланням на номери сторінок.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис учасника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*\*, за винятком оригіналів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених документів.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів підтверджуються протоколом, рішенням (випискою, витягом з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказом про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреністю (дорученням). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу зборів (засідань, тощо) засновників, рішення одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:  - повне найменування і місцезнаходження Замовника;  - напис: «Пропозиція конкурсних торгів на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів)*»;  - повне найменування (прізвище, ім‘я, по батькові – для учасника фізичної особи / фізичної особи - підприємця) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження: юридичне та фактичне (місце проживання – для учасника фізичної особи), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), номери контактних телефонів;  - маркування: «Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів*).  Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів. Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів. | |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - титульної сторінки;  - реєстру пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів кваліфікаційної пропозиції учасника процедури закупівлі: протокол, рішення (виписка, витяг з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу зборів (засідань, тощо), рішення засновників, одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - цінової пропозиції (заповненої форми пропозиції конкурсних торгів цієї документації конкурсних торгів відповідно до Додатку № 1 цієї документації конкурсних торгів);  - заповненого проєкту договору про закупівлю, що підписаний та засвідчений печаткою учасника\*\*, відповідно до Додатку № 3 цієї документації конкурсних торгів;  - кваліфікаційної частини (документів згідно з вимогами п.3 розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів). | |
| **3. Кваліфікаційні критерії до учасників** | | Замовник встановлює для учасників наступні кваліфікаційні критерії, а саме:  1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.  4. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).  Учасники у складі пропозиції конкурсних торгів повинні надати документи, які підтвердять відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та відсутність інших підстав для відхилення такої пропозиції:  3.1. довідку в довільній формі про наявність у учасника технічних можливостей, обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі, наявність офісного приміщення.  3.2. довідку у довільній формі, що засвідчує наявність у учасника кваліфікованого персоналу (не менше 5 осіб, підтвердити копіями документів, що підтверджують трудові відносини з учасником)\*\*\*\*;  3.3. довідку у довільній формі про фактичне виконання учасником договорів надання послуг, аналогічного(их) предмету цієї процедури закупівлі (із зазначенням предмету, номеру та дати договору, контактних осіб від контрагентів, та їх телефонів) (підтвердити копіями договорів з усіма додатками, змінами та доповненнями у кількості не менше двох);  3.4. листи-відгуки (у кількості не менше двох) про належне виконання договорів, зазначених та наданих у складі пропозиції;  3.5. довідку з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;  3.6. баланс станом на 31 грудня 2020 року та на 30 червня 2021 року¹ (або більш ранню дату, якщо підприємство не подає звітність за результатами шести місяців);  3.7. звіт про фінансові результати за 2020 рік та за І півріччя 2021 року ¹ (або тільки за 2020 рік, якщо учасник подає звітність лише на щорічній основі відповідно до законодавства України);  3.8. звіт про рух грошових коштів за останній звітний період¹ (звіт про рух грошових коштів учасником не подається у разі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів);  ¹ *у разі, якщо у документації торгів вимагається подання учасником певних звітних документів, учасник-нерезидент подає відповідні документи, що передбачені законодавством країни його походження, станом на останню звітну дату, передбачену в країні походження. В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження Учасника (країна, де Учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми.*  ¹ *у разі якщо учасником є ФОП - декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) за останній звітний період відповідно до ст. 179 розділу ІV Податкового кодексу України або документи, які підтверджують сплату Єдиного соціального внеску за останній звітний період.*  3.9. довідку у довільній формі про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;  3.10. копія статуту (для фізичної особи - копія паспорту) або копію опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначеним кодом доступу до останньої редакції установчих документів;  3.11. копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції підтверджуються протоколом, рішенням (випискою, витягом з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказом про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреністю (дорученням). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу зборів (засідань, тощо) засновників, рішення одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  3.12. довідку у довільній формі, яка містить інформацію про те, чи притягувався учасник протягом останніх трьох років до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 частини 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;  3.13. довідку у довільній формі про наявність або відсутність судимості учасника або уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, відповідальної за підписання документів в складі пропозиції, та уповноваженої укладати договір про закупівлю з Замовником;  3.14. довідку у довільній формі щодо того, що учасника не було визнано у встановленому порядку банкрутом та щодо нього не відкрито ліквідаційну процедуру;  3.15. довідку у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ для юридичних осіб – резидентів), які здійснюють контроль за учасником², або перебувають під спільним контролем з учасником³;  ² *юридичною особою, яка здійснює контроль над учасником, є юридична особа, яка має можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.*  ³ *юридична особа вважається такою, що перебуває під спільним контролем із учасником, якщо над нею здійснює контроль (у значенні, наведеному в цій документації конкурсних торгів) принаймні одна з юридичних або фізичних осіб, які також здійснюють контроль над учасником.*  3.16. довідку у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб та членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником, а також дані щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника, та членів їх сім’ї;  3.17. довідку у довільній формі, що містить інформацію про службових (посадових) осіб учасника, уповноважених здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також, членів сім’ї таких службових (посадових) осіб;  3.18. довідку у довільній формі, що містить інформацію про те, чи зареєстрований учасник в офшорних зонах (подається виключно учасниками – нерезидентами, резидентами України не подається);  3.19. лист про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно до вимог норм чинного законодавства;  3.20. підтвердження статусу «Premier Google Partner» (преміум-партнер) компанії Google, шляхом надання в довільній формі посилання на офіційний портал компанії Google [www.google.com/partners](http://www.google.com/partners) з підтвердженням статусу учасника компанією Google.  3.21. Працівники виконавця повинні володіти принаймні одним із сертифікатів, та в сумі підтвердити наявність усіх чотирьох сертифікатів в команді:  - Сертифікація по контекстно-медійній сітці Google Реклами.  - Сертифікація Google Реклами по проведенню пошукових кампаній  - Сертифікація Google Реклами по проведенню відеокампаній.  - Сертифікація Google Реклами по проведенню кампаній для додатків, що підтверджуєтсья шляхом надання в довільній формі даних сертифіката/тів у працівника/ків з даними для можливості верифікації їх справжності та приналежності даним працівникам.  3.22. сертифікат Facebook Blueprint мінімум у одного чи більше членів команди компанії. Приналежність до команди компанії підтверджується копіями документів що затверджують трудові відносини з учасником .Підтвердження необхідне у вигляді перевірки актуальності на ресурсі credly.com, який є офіційним партнером Facebook. 3.23. підтвердження стасу Preferred Facebook Marketing Partner шляхом надання в довільній формі посилання на офіційний портал компанії з даним статусом. 3.24. цінову пропозицію (Додаток № 1 цієї документації).  **Переможець торгів, у строк, що не перевищує 10 (десять) робочих днів з дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен надати Замовнику наступні документи\*\*\*, а саме:**  3.1.1. витяг про учасника, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, із зазначенням даних щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника,4 не більше десятиденної давнини відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;  4 *зазначення таких даних у витягу не вимагається від учасників конкурсних торгів, які є фізичними особами або юридичними особами, учасниками/засновниками яких є виключно фізичні особи.*  3.1.2. інформаційну довідку про учасника з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану уповноваженим органом Міністерства юстиції України на запит учасника, не більше десяти робочих днів відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;  3.1.3. документ МВС України про наявність або відсутність судимості службової (посадової) особи учасника, уповноваженої укладати договір про закупівлю з Замовником, не більше десяти робочих днів відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;  3.1.4. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції на посадову особу учасника, уповноважену укладати договір про закупівлю з Замовником, не більше десяти робочих днів відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;  3.1.5. довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, дійсну на дату надання документів замовнику;\*  *\* Порядок надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, та її форму затверджено наказом МФУ від 03.09.2018 № 733*;  3.1.6. для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів, складений депозитарієм, не більше десятиденної давнини відносно дати отримання повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів;  3.1.7. документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником:  - протокол, рішення (виписка, витяг з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про призначення (продовження повноважень) керівника учасника,  - наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу, рішення зборів (засідань, тощо) засновників, одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо).  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/ фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  3.2. До моменту укладення договору учасник переможець повинен надати документ, що підтверджує надання вищим органом управління учасника попередньої згоди на укладання посадовою особою такого учасника договору (у випадку якщо таке погодження передбачене статутними документами учасника для договорів на суму, що перевищує певний поріг, або якщо укладення такого договору є значним правочином у розумінні Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 2275-VIII від 06.02.2018).(Згідно із зразком визначеного в додатку № 6 цієї документації конкурсних торгів)*5*.  *5 Вимоги цього пункту не застосовуються до переможців-фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  3.2.1. цінову пропозицію за результатами аукціону (Додаток № 1 цієї документації).  Дозволяється подання документів сформованих в електронній формі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України щодо надання зазначених вище документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників (фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа) не подаються ними, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.  В разі, якщо Учасником торгів є державне підприємство, засноване на державній власності, Учасник має надати документ у довільній формі щодо неможливості надання інформації про фізичних осіб та членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником, а також дані щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) учасника, та членів їх сім’ї.  У разі, якщо у документації вимагається подання учасником певних документів, учасник-нерезидент подає документи, що передбачені законодавством країни його походження (країна, де учасник офіційно зареєстрований), які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та/або відсутність підстав для відхилення пропозиції. В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження учасника (країна, де учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми. | |
| **4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Згідно з Додатком № 2 (Технічне завдання) цієї документації. | |
| **5. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | Пропозиції подаються учасником до предмета закупівлі в цілому | |
| **6. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто учасником або уповноваженим представником учасника у відповідності з п. 1 розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів у конвертах, додатково позначених *«Зміни»,* або *«Відкликання»* відповідно.  Внесення змін до пропозиції конкурсних торгів, або її відкликання після закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів - не дозволяється. | |
| **7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | Не вимагається. | |
| **8. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | Не вимагається. | |
| **9. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дня закінчення строку подання учасниками пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних. | |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів** | |  | |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: | | Особисто учасником або уповноваженим представником учасника.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її надання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту учасника або уповноваженого представника учасника, що уповноважується на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. | |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: | | хол, вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна.  ­­  16.09.2021 р. до 09:30 год.  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. | |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |  | |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:  - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | | кімн. 606 (зала засідань), вул. Госпітальна, 12г, м. Київ, 01001, Україна.  16.09.2021 року. о 11:30 год.  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі учасники, або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об’єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів**.**  Повноваження представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів підтверджуються копією протоколу, рішення (виписки, витягу з протоколу, рішення) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, копією наказу про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреністю (дорученням). У разі подання довіреності (доручення), до неї додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (наприклад, протокол, рішення, виписка або витяг з протоколу зборів (засідань, тощо) засновників, рішення одноособового учасника про надання повноважень видавати такі довіреності/доручення, витяг зі статуту тощо). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копією паспорту, випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або посвідчення водія.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження / місце проживання учасника, загальна (початкова) вартість кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується усіма присутніми членами комітету з конкурсних торгів та учасниками (уповноваженими представниками учасників), які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Засвідчена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається учаснику (уповноваженому представнику учасника) процедури закупівлі на його письмовий запит протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання такого запиту. | |
| **V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту поданої пропозиції конкурсних торгів.  З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів Замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:  - ціна (далі - загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  Пропозиція конкурсних торгів, загальна (кінцева) вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  - найменша загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів/загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів, для якої обчислюється кількість балів × 100 балів.  **Бобчисл = Т min /Т обчисл × 100, де**  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Т min – найменша загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів;  Тобчисл – загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «загальна (кінцева) вартість пропозиції конкурсних торгів».  Пропозиція учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділились порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. | |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Арифметичні помилки виправляються Замовником у наступній послідовності:  1) при невідповідності сум у літерах та в цифрах, сума літерами є визначальною;  2) у разі виявлення помилки при множенні ціни за одиницю на кількість – ціна за одиницю є визначальною;  3) при невідповідності підсумкової ціни пропозиції конкурсних торгів, отриманої шляхом додавання елементів ціни, при перевірці пропозиції конкурсних торгів та підсумковою ціною зазначеною в пропозиції, визначальною є сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни при перевірці пропозиції конкурсних торгів.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом 3 (трьох) робочих днів письмової згоди учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. | |
| **3. Інша інформація** | | **3.1. Надання пропозиції конкурсних торгів**  У випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженого представника учасника або учасника (фізичної особи, в тому числі фізичної особи – підприємця) та відбитком печатки учасника\*\*. У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу чи нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи учасника (за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених документів), видані іншими установами учаснику та подані ним відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів, повинні бути засвідченні підписом та печаткою учасника\*\*.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців не подаються ними у складі кваліфікаційної пропозиції, про що зазначається в листі від учасника, який складається у довільній формі та засвідчується підписом, печаткою\*\* учасника або уповноваженої посадової особи учасника.  Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації конкурсних торгів не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  **3.2. Розгляд пропозиції конкурсних торгів**  Оцінка відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів в п. 3 розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки (крім документів, якими учасник підтверджує свої зобов’язання перед Замовником: пропозиція, технічні умови, проєкт договору про закупівлю з усіма додатками та розрахунками).  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - не засвідчення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів. (Наприклад: окрема сторінка пропозиції учасника завірена лише печаткою учасника);  - неправильне (неповне) засвідчення та/або не засвідчення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації конкурсних торгів (не стосується вимоги щодо нотаріально засвідчених документів). (Наприклад: засвідчення копії документа лише підписом уповноваженої особи або лише печаткою);  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які безпосередньо підготовлені учасником. (Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення);  - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції. (Наприклад: повторне помилкове нумерування або помилкове зазначення сторінок).  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв або зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.  Вся інформація та документи згідно з вимогами документації конкурсних торгів повинні бути розміщені в послідовності відповідно п. 2 розділу ІІІ документації конкурсних торгів.  **3.3. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів**  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника це вартість еталонного замовлення, що визначається розрахунково, шляхом множення ціни Послуг на кількість Послуг, параметри якого містить еталонне замовлення. Форма еталонного замовлення міститься в додатку № 4 до документації конкурсних торгів. Перелік та назва Послуги зазначена у Формі еталонного замовлення відповідає переліку та назві Послуги зазначеному в додатках до цієї документації конкурсних торгів.  Параметри еталонного (умовного) замовлення, визначаються комітетом з конкурсних торгів Замовника шляхом випадкового вибору та доводяться до відома кожному учаснику під час проведення процедури конкурсних торгів.  Загальна вартість пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Загальна вартість пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій (при необхідності) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  **Конфіденційність**  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками.  Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій надається виключно Комітету ЦА, правлінню АТ «Ощадбанк» та суду.  Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів. | |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим у цій документації конкурсних торгів;  2)учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  3) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  4) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  5) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 частини 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  6) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  8) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника, пов’язаною з АТ «Ощадбанк» особою в розумінні статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;  9) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;  10) отримана достовірна інформація (від органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції) про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;  11) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;  12) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  13) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником;  14) щодо учасника діє рішення Комітету ЦА про відсторонення від участі у закупівлях АТ «Ощадбанк», прийняте за однієї з таких підстав:  - подання учасником недостовірної інформації у складі пропозиції конкурсних торгів, цінової пропозиції;  - письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів;  - не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів;  - неналежного виконання учасником, невиконання учасником або відмова учасника від виконання укладеного договору про закупівлю;  - встановлення щодо учасника та пов’язаних з ним осіб санкцій в порядку, визначеному Законом України «Про санкції», а також застосування щодо учасника та пов’язаних з ним осіб будь-яких обмежувальних заходів з боку міжнародних фінансових інституцій.  Замовник може відхилити пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  - учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);  - учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  - учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.  Замовник може відхилити всі пропозиції конкурсних торгів до акцепту пропозиції конкурсних торгів.  Замовник надсилає інформацію про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення. | |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє торги у разі:  - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень при проведенні процедури закупівлі;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі передбаченого локальними нормативними документами АТ «Ощадбанк»;  - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;  - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів;  - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:  - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;  - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім учасникам протягом 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення. | |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1. Терміни укладання договору** | | У день визначення переможця торгів Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не раніше ніж через 10 (десять) календарних днів та не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. | |
| **2. Проєкт договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | | Зазначається Замовником в Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів. | |
| **3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, або неподання переможцем чи подання ним недостовірних документів, передбачених п. 3 Розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. | |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається. | |
| **VIІ. Оскарження процедури закупівлі** | | | |
| **1. Порядок оскарження процедури закупівлі** | | 1. Для неупередженого та ефективного захисту прав та законних інтересів учасників процедури закупівлі, правління АТ «Ощадбанк» як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовника – центрального апарату АТ «Ощадбанк», а комітет ЦА як орган оскарження приймає рішення за розглядом скарг, наданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність Замовників – філій АТ «Ощадбанк». Рішення органу оскарження приймаються правлінням або комітетом ЦА АТ «Ощадбанк» відповідно.  Рішення органу оскарження оформляються у письмовій формі та надсилаються не пізніше 5 (п’ять) робочих днів після їх прийняття суб'єкту оскарження.  Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником.  2. Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження на ім’я голови правління АТ «Ощадбанк» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:  - ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;  - найменування, місцезнаходження Замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;  - підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність;  - вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування;  - обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності Замовника, внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  3. Скарга може бути подана тільки учасником, право чи законний інтерес якого порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  Подання скарги до органу оскарження не потребує попереднього звернення до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.  4. У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, у тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Надіслання звернення Замовнику не позбавляє особу права звернутися зі скаргою до органу оскарження. Замовник повинен повідомити заявнику про рішення, прийняті за результатами розгляду звернення. У разі подання скарги щодо тієї самої процедури закупівлі, якої стосується звернення, Замовник повідомляє орган оскарження про вжиті за цим зверненням заходи.  5. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Замовника, але до дня укладення договору про закупівлю.  Скарги, що стосуються документації конкурсних торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати, встановленої для подання пропозицій конкурсних торгів.  Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності Замовника, що відбулися до закінчення строку, встановленого для подання пропозицій конкурсних торгів, подаються не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати, встановленої для подання пропозицій конкурсних торгів.  Якщо до документації конкурсних торгів Замовником вносилися зміни після закінчення строку, встановленого для подання пропозицій конкурсних торгів в оголошенні про їх проведення, не підлягають оскарженню положення документації, до яких зміни не вносилися.  Якщо до органу оскарження було подано скаргу (скарги) щодо оскарження положень документації конкурсних торгів, за результатами якої (яких) органом оскарження було прийнято одне чи кілька рішень по суті, після закінчення строку, встановленого для подання пропозицій конкурсних торгів в оголошенні про їх проведення, не підлягають оскарженню ті положення документації, щодо яких скаргу (скарги) до закінчення цього строку суб’єктами не було подано.  Після закінчення строку, встановленого для подання пропозицій конкурсних торгів в оголошенні про їх проведення, скарги можуть подаватися лише щодо змін до документації, внесених Замовником.  Скарги щодо укладених договорів про закупівлю розглядаються в судовому порядку.  6. Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  7. Датою отримання скарги органом оскарження вважається дата її реєстрації відділом загального діловодства АТ «Ощадбанк».  У разі отримання органом оскарження скарги з порушенням строків, визначених в пункті 5 цього розділу, орган оскарження інформує про це суб'єкта оскарження і повертає скаргу без розгляду не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  8. Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:  - скарга не відповідає вимогам пункту 2 цього розділу;  - порушено строки, визначені в пункті 5 цього розділу;  - скаргу отримано органом оскарження після укладання договору про закупівлю;  - Замовником усунено порушення, зазначені в скарзі.  Орган оскарження приймає рішення про припинення розгляду скарги у разі, якщо:  - обставини, зазначені в абзацах другому - п’ятому пункту п’ятого цього розділу, встановлені органом оскарження після прийняття скарги до розгляду;  - Замовником прийнято рішення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулися;  - скаргу відкликано суб’єктом оскарження.  Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається учаснику, який звернувся до органу оскарження, не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  9. Подання скарги не призупиняє процедуру закупівлі, за винятком випадку, коли орган оскарження приймає рішення про призупинення процедури закупівлі.  У будь-якому випадку укладення договору про закупівлю під час процедури оскарження забороняється.  Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж 1 (одного) робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Замовника, учасників та суб'єкта оскарження.  Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення Замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю.  10. За результатами розгляду скарги орган оскарження має право:  прийняти рішення про встановлення або відсутність порушення процедури закупівлі та про заходи, що повинні вживатися для їх усунення, зокрема зобов'язати Замовника повністю або частково скасувати свої рішення, надати необхідні документи, у разі неможливості виправити допущені порушення, відмінити процедуру закупівлі.  11. Для розгляду скарги орган оскарження має право на всіх стадіях процедури закупівлі запитувати і отримувати у Замовника та суб’єкта оскарження відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедури закупівлі, яка оскаржується.  Замовник і суб’єкт оскарження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного запиту повинні надіслати органу оскарження відповідну інформацію, засвідченні належним чином копії документів та матеріали.  У разі коли в установлений строк не надано інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель, орган оскарження розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі та в межах отриманої за скаргою інформації.  12. У разі відкликання скарги орган оскарження може прийняти рішення про припинення розгляду скарги.  13. Орган оскарження приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначаються:  - висновок органу оскарження про наявність або відсутність порушення процедури закупівлі;  - висновок органу оскарження про задоволення скарги або про відмову в її задоволенні повністю чи частково;  - у разі коли скаргу не задоволено - підстави та обґрунтування прийняття такого рішення;  - у разі коли скаргу задоволено повністю або частково - зобов'язання усунення Замовником порушення процедури закупівлі та/або відновлення процедури закупівлі з моменту попереднього правомірного рішення чи правомірної дії Замовника.  14. Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі і містить таку інформацію:  - короткий зміст скарги;  - мотивувальну частину рішення;  - резолютивну частину рішення.  15. Рішення органу оскарження надсилаються не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження.  Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов'язковими для виконання Замовником. | |

*\* Для подальшого уникнення суперечностей щодо способу подання пропозицій учасниками Замовник зазначає про відсутність можливості для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа).*

*\*\* У разі, якщо Замовником у документації конкурсних торгів вимагається обов’язкова наявність відбитка печатки учасника, ця вимога не застосовується до учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.*

*\*\*\* Дозволяється подання документів сформованих в електронній формі, якщо учасник процедури закупівлі надає лист з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України щодо надання зазначених вище документів.*

*\*\*\*\* У разі, якщо у документації конкурсних торгів вимагається подання учасником певних документів, учасник-нерезидент подає документи, що передбачені законодавством країни його походження (країна, де учасник офіційно зареєстрований), які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та/або відсутність підстав для відхилення пропозиції конкурсних торгів В разі, якщо видача таких документів не передбачена законодавством країни походження учасника (країна, де учасник офіційно зареєстрований), він повинен надати обґрунтоване підтвердження цього у вигляді довідки довільної форми.*

**Додаток № 1**

**документації конкурсних торгів**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**Рекламних послуг**

**(**розміщення рекламних матеріалів на веб-порталах в мережі Інтернет)

***код ДК 021:2015- 79341000-6***

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо свою пропозицію конкурсних торгів:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місцезнаходження) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівник учасника (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів – ***згідно з еталонним замовленням***

8. Учасник або уповноважена посадова особа учасника закупівлі на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Додаткові відомості\* *(на розсуд учасника)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Пропозиція конкурсних торгів *(заповнити таблицю)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування  одиниць закупівлі** | **Кількість, од.** | **Рекламне джерело та вартість** | | | |
|
| **Покази** |  | **GDN** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Facebook&Instagram** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **YouTube** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Tik-Tok** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Кліки** |  | **GDN** (CPC, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Ліди** (унікальні, успішно надіслані в банк дані із форм зворотного зв’язку на веб сторінці із заявкою на консультацію чи замовлення продукту, підтверджені даними з систем аналітики з прооцентом валідності не нижче 70%)\*\*\*\* |  | **GDN** (CPL, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Перегляд відео YouTube** |  | **YouTube** (ціна за перегляд більше 30 секунд чи відео повністю , якщо відео коротше 30 секунд,вартість в грн з ПДВ ) | | | |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| Встановлення додатку з AppStore та/чи Google Play Market |  | **AppStore**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | | **Google Play Market**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | |
| до 10 |  | |  | |
| від 11 до 50 |  | |  | |
| від 51 до 100 |  | |  | |
| від 101 до 250 |  | |  | |
| від 251 до 500 |  | |  | |
| від 501 до 1 000 |  | |  | |
| від 1 001 до 5 000 |  | |  | |
| від 5 001 до 10 000 |  | |  | |
| від 10 001 до 20 000 |  | |  | |
| від 20 001 до 50 000 |  | |  | |
| від 50 001 до 100 000 |  | |  | |
| від 100 001 до 200 000 |  | |  | |
| від 200 001 до 300 000 |  | |  | |
| від 300 001 до 500 000 |  | |  | |
| від 500 001 до 1 000 000 |  | |  | |
|  | 1 000 001 та більше |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Витрати від/до в грн.** | **% комісія Виконавця** |
| 0-250 000 грн. |  |
| 250 000-500 000 грн. |  |
| Більше ніж 500 000 грн. |  |

11. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дня закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

13. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору про закупівлю відповідно до розділу VI документації конкурсних торгів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника учасника)

***\* заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 9, є обов’язковим.***

***\*\* заповнюється у разі, якщо учасник є платником ПДВ.***

***\*\*\* сюжети рекламних макетів можуть змінюватися по кожному з найменувань Товару.***

**Додаток № 2**

**документації конкурсних торгів**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**Рекламні послуги**

**(розміщення рекламних матеріалів на веб-порталах в мережі Інтернет)**

Метою проведення конкурсних торгів є придбання послуг з розміщення реклами на веб-порталах в мережі Інтернет для АТ «Ощадбанк».

Замовник надсилає каналами електронного зв’язку домовленими сторонами Заявку у довільній формі з потребою для закупівлі. Заявка складається

- із періоду, на який бажано отримати результат,

- назви продукту,

- посилання на цільову веб сторінку продукту чи відео чи завантаження додатку ,

- найменування одиниць закупівлі (охвати, візити на сторінку, ліди, перегляд відео, встановлення додатку),

- кількість одиниць бажаної закупівлі,

- опис цільової аудиторії згідно таблиці 1 додатку 2

- за потреби рекламні матеріали під даний вид закупівлі.

Приклад заявки: 1-30 вересня, кредитна картка More https://www.oschadbank.ua/ua/more, ліди не менше 25 000, покази не менше 50 000 Facebook&Instagram, перегляди відеороликів не менше 20 000 https://www.youtube.com/watch?v=Nhg\_GgdATh8, цільова аудиторія №1 - Кредит готівкою/Кредитна картка.

Виконавець готує та погоджує із Замовником Медіаплан для виконання Заявки із деталізацією по каналах (наприклад, Facebook, Instagram, ТікТок, GDN, Google Search, YouTube, інше).

Цільові аудиторії по кожному продукту мають відповідати цільовому портрету клієнта вказані у таблиці 1 додатку 2, який включає вік, стать, геолокацію. Інші параметри (інтерес до продукту, належність до аудиторії ремаркетингу) погоджується замовником та виконавцем перед запуском рекламної кампанії шляхом електронного листування. Для додаткового контролю Замовнику надається доступ з правами для перегляду систем аналітики аудиторій, для контролю трафіку.

Банк гарантує відсоток конверсії веб-сторінок (переходів із відвідування сторінки до успішно заповненого та надісланого в банк ліда) з продуктами банку, які будуть використовуватись для генерації лідів - не нижче 4%. Рівень нижче може вважатися не якісним, не цільовим трафіком та потребує виправлення зі сторони Виконавця, шляхом управління аудиторіями, які залучаються для візитів на сторінки чи створення лідів та генерацією додаткового трафіку. Даний показник може бути переглянутим в процесі роботи, при аргументації того, що при низькому коефіцієнту конверсії Виконавець отримуємо низьку вартість кліку і це дозволяє отримувати необхідну ефективність в плані отримання лідів та їх вартості.

Замовник надає Виконавцю рекламні матеріали для розміщення на рекламних площадках у наступних форматах Facebook: зображення JPG або PNG з розмірами 1080х1080 px.Instagram: зображення JPG або PNG з розмірами 1080х1920 px Google Ads:300х250,250х250,336х280,728х90,300х600,970х90 та додаткові матеріали за потреби за спільним погодженням сторонами.

Забороняється використовувати трафік із:

Заборонено демонстрацію рекламних кампаній в зоні проведення АТО та АРК Крим.

Заборонені ресурси в контекстно медійній-мережі:

- сайти з доменним ім'ям RU;

- сайти з неліцензійним контентом та/або сайтом який порушує авторські права;

- сайти ігрової тематики.

Заборонені канали в мережі Youtube:

- Дитячі канали/мультфільми.

- Ігрові канали.

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва цільової аудиторії** | **Опис аудиторії** |
| 1 | Кредит готівкою/Кредитна картка | *Цільова аудиторія для Google Ads:*   1. *Вік: 18-44* 2. *Стать: Всі* 3. *Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.)* 4. *Таргетинг:*  * *Ремаркетинг* * *Аудиторія по інтересам: Банківські та фінансові послуги.* * *Особлива аудиторія за наміром: Кредитні картки.* * *Аудиторія зацікавлених покупців: Фінансові послуги, Кредитні картки, Банківські послуги, Кредити та займи.* * *Виключення: клієнти банку.*   *Цільова аудиторія для Facebook Ads:*   1. *Вік: 18-45* 2. *Стать: Всі* 3. *Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.)* 4. *Таргетинг:*  * *Ретаргетинг* * *Look-a-like* * *Інтереси: Кредитні карти, Банківська карта, Банківські послуги, Банківське обслуговування фізичних осіб, Кредит.* * *Виключення: клієнти банку.* |
| 2 | Роздрібний бізнес  (широка платоспроможна аудиторія для депозити, дебетні картки, акції .. інші роздрібні продукти банку) | Цільова аудиторія:  Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 18-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Банківські послуги, Фінансові послуги, Дебетові і розрахункові послуги, Банківські і фінансові послуги. * Особлива аудиторія за наміром: Депозит, Банківські послуги, Дебетна картка. * Аудиторія зацікавлених покупців: Автомобілі, Майнове планування, Автолюбителі, Банківські послуги.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 18-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Підприємництво, Банківський вклад, Гроші, MasterCard, Фінанси, Фінансові послуги, Ощадний вклад, Кредит, Банківські послуги, Гроші в банку, Кредитні карти, Позика, VISA, Visa Debit, Процентний дохід або Дохід   *Примітка\* Вибір аудиторії заледить від продукту, який буде рекламуватись та додатково буде узгоджуватись із замовником.* |
| 3 | Кредит на авто | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Транспортні засоби та перевезення - Автолюбителі. * Особлива аудиторія за наміром: Автокредити. * Аудиторія зацікавлених покупців: Автомобілі (по бренду), Автомобілі (нові), Автокредити, Автомобілі.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-50 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Автомобільний дилер, Класичний автомобіль, Кредит, Машина, Машина, Седан, Хетчбек, Міський автомобіль, Старі автомобілі, Середній клас (автомобілі), Автомобілі, Автотранспортні засоби. |
| 4 | Кредит на житло | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Особлива аудиторія за наміром: Іпотека. * Аудиторія зацікавлених покупців: Іпотечні кредити, Кредити на придбання житла.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-60 2. Стать: Всі 3. Географія: Київ (+17 км). 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Нерухомість, Іпотеки, Іпотека, Кредит, Житловий комплекс, Іпотека, Квартира, Об’єкт нерухомості, Іпотечний банк, Mortgage calculator, Власність, Оцінка нерухомості, Іпотечне страхування, Молодята або Весілля, Батьки. |
| 5 | Продукти Мікро- Малого- Середнього Бізнесу  (підприємці, еквайринг, інтернет-еквайринг) | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Банківські та фінансові послуги. * Особлива аудиторія за наміром: Мікрокредити, Бізнес, Еквайринг, Інтернет Еквайринг. * Події: Планують відкрити бізнес. * Аудиторія зацікавлених покупців: Фінансові послуги для підприємств, Фінансові послуги, Банківські послуги, Кредити і займи, Кредитування бізнесу.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-60 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Підприємництво, Малий і середній бізнес, Фінансові послуги, Індивідуальний підприємець,Мікрокредитування або Домашній бізнес, Director (business) Owner власник, засновник, директор, Власник бізнесу. Поведінка: Власники малих підприємств. |

**Додаток № 3**

**документації конкурсних торгів**

**ДОГОВІР\* (проєкт) № \_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)* з однієї сторони, та

акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – «Замовник» та/або   
АТ «Ощадбанк»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(заповнюється при підписанні договору)* з іншої сторони, далі разом по тексту – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року (далі – Договір) про наступне:

**1. ВИЗНАЧЕННЯ, ЗАСТОСОВУВАНІ В ДОГОВОРІ**

**«Цільова аудиторія (група)» -** коло споживачів реклами, на яке спрямована реклама Замовника.

**«Рекламний матеріал»** – відеоролик, макет, баннер та інший рекламний матеріал з рекламою товарів/послуг Замовника або рекламою Замовника. Якщо інше не випливає з контексту, то зазначений термін означає рекламний матеріал з рекламою послуг/товарів Замовника, який Замовник передає Виконавцю для розміщення згідно з даним Договором.

**«Рекламна кампанія»** – цілеспрямовані та сплановані дії з метою рекламування товарів/послуг Замовника або рекламою Замовника, що включає розміщення одного або кількох тематично пов’язаних рекламних матеріалів в мережі Інтернет, які розраховані для споживання визначеною цільовою аудиторією.

**«Медіа»** - рекламний засіб, на якому здійснюється розміщення рекламного матеріалу Замовника. В межах даного Договору, під поняттям «Медіа» може розумітися будь-яка рекламна площа в мережі Інтернет (вебсайт, вебсторінка, електронні ЗМІ, форуми тощо).

**«Медіа план» -** план розміщення реклами Замовника у відповідному виді Медіа, у якому вказується детальна інформація щодо запланованого розміщення рекламних матеріалів Замовника в мережі Інтернет та на інших рекламних засобах, а також щодо запланованого розміщення рекламних матеріалів окремо за кожною Рекламною кампанією протягом погодженого Сторонами періоду їх проведення з деталізацією за кожним місяцем.

**«Проєкт» -** операція, пов’язана з розміщенням певної реклами в конкретному виді Медіа на умовах, визначених в Специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

**«Таргетинг»** — рекламний механізм, який дозволяє виділити з усієї потенційної аудиторії тільки ту частину, яка задовільняє заданим критеріям відбору та показувати рекламу саме їй (вік, стать, пошук по ключовим запитам, тематика сайтів, інтереси користувачів).

**«Геотаргетинг»** — один із видів показу  інтернет-реклами з врахуванням географічного розміщення користувача, визначеного за допомогою ІР-адреси та  обмеженого країною, регіоном, областю, містом, інше.

**«Інструменти»** – механізм передачі рекламних послань вибраним потенційним покупцям чи користувачам.

**2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати комплекс рекламних послуг з розміщення рекламних матеріалів Замовника в мережі Інтернет на веб-порталах (надалі– Послуги), а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити належним чином надані Послуги.

2.2. Послуги, що зазначені в пункті 2.1. даного Договору, надаються згідно Додатку 1 «Специфікація» до цього Договору, що є його невід’ємною частиною, яка містить зокрема вартість, строки, порядок надання визначених Послуг, орієнтовний Медіа план та інші умови.

2.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.4. Строк надання Послуг з **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року** по **30 листопада** **2021 р. включно**.

2.5. Надання Послуг Замовнику здійснюється Виконавцем, на підставі Заявки на надання Послуг, що направляється Замовником з адреси [narozhniaksm@oschadbank.ua](mailto:narozhniaksm@oschadbank.ua), (надалі– Заявка). Замовник, надсилає Виконавцю електронною поштою за адресою [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:b.nagorniak@web-promo.com.ua) Заявку на надання Послуг. В Заявці вказується формат та деталі необхідного розміщення інформації, тощо. Виконавець зобов’язується надати Послуги протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання відповідної Заявки від Замовника.

**3. ЯКІСТЬ РЕКЛАМНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець за Договором зобов’язується надати Замовнику комплекс рекламних послуг з розміщення рекламних матеріалів Замовника в мережі Інтернет на веб-порталах, зазначених в Додатку 1 «Специфікація» до цього Договору, що є його невід’ємною частиною, якість яких відповідає умовам, визначеним в Додатку 1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною, та вимогам, встановленим до даного виду рекламних послуг чинним законодавством України.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець приймає на себе наступні обов'язки:**

4.1.1. Забезпечити надання Послуг перелік та якість яких відповідає умовам, встановленим Розділом 3 Договору, у строки, встановлені Договором та Додатком 1 «Специфікація» до даного Договору, що є його невід’ємною частиною;

4.1.2. На запит Замовника надавати Замовникові інформацію про хід надання Послуг;

4.1.3. У випадку виникнення необхідності внесення будь-яких змін у Медіа план, не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати початку Рекламної кампанії погодити такі зміни із Замовником;

4.1.4. За письмовим запитом Замовника, протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення Рекламної кампанії Замовника, надсилати Замовникові звіти про надані Послуги, використовуючи електронну пошту [narozhniaksm@oschadbank.ua](mailto:narozhniaksm@oschadbank.ua)як засіб зв’язку з наступним надсиланням такого звіту у цей же строк в письмовій формі за підписом уповноваженої особи Виконавця, скріпленої печаткою на адресу Замовника, зазначену в Розділі 16 даного Договору;

4.1.5. Усунути за власний рахунок недоліки наданих Послуг, визначені в Акті про недоліки згідно п.7.5. Договору, а в разі неможливості їх усунення відшкодувати Замовникові завдані реальні збитки;

4.1.6. Повідомляти Замовника про неможливість надання Послуг в передбачені даним Договором строки або про будь-які обставини, що загрожують якості надання Послуг протягом 2 (двох) робочих дні з моменту виявлення таких обставин за допомогою засобів зв’язку, зазначених в даному Договорі;

4.1.7. В строк, якісно та в повному обсязі надати Послуги згідно з умовами даного Договору.

4.1.8. Приступити до надання Послуг з моменту підписання даного Договору уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін.

4.1.9. В строки передбачені чинним законодавством надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі, та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних. У податковій накладній, крім індивідуального податкового номера Замовника, в реквізиті податкової накладної «номер філії» обов’язково зазначається числовий номер Замовника – «242»

**4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Отримати від Замовника своєчасну оплату вартості належним чином наданих Послуг;

4.2.2. За попереднім погодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх зобов’язань по Договору або їх частини, при цьому Виконавець залишається відповідальним за виконання умов даного Договору третіми особами.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**5.1. Замовник приймає на себе наступні обов'язки:**

5.1.1. Належним чином виконувати умови даного Договору;

5.1.2. Своєчасно оплачувати належним чином надані Виконавцем Послуги згідно з умовами даного Договору;

5.1.3. Надати на першу вимогу Виконавця інформацію, необхідну Виконавцеві для надання Послуг за даним Договором, включаючи копії (у тому числі нотаріально засвідчені копії, якщо саме такі запитані Виконавцем) ліцензій, свідоцтв на знаки для товарів і послуг, інших документів, необхідних для того, щоб Послуги були надані відповідно до чинного законодавства України, а саме:

- у випадку, якщо в Специфікації, передбачене створення/адаптацію рекламних/інформаційних матеріалів Виконавцем, завчасно (в строки, вказані у Додатку 1 до Договору) надати Виконавцю достовірну інформацію, необхідну для створення таких матеріалів (тексти, малюнки, технічні, статистичні та інші дані, описи, ролики, тощо);

- забезпечити відповідність Рекламних матеріалів, що надаються Виконавцеві, технічним вимогам Інтернет-мережі, про які Виконавець повідомляє Замовника тощо. Виконавець має право відмовитись від надання Послуг, передбачених даним Договором у відношенні до Рекламних матеріалів, що не відповідають вказаним вимогам;

- у випадку, якщо види діяльності, що згадуються у Рекламному матеріалі, потребують спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату та/або якщо законодавство вимагає посилання в такому Рекламному матеріалі на номер спеціального дозволу, ліцензії, сертифікату дату їх видачі та найменування органу, що видав спеціальний дозвіл, ліцензію, сертифікат, Замовник зобов'язується без будь-якого додаткового запиту до початку строку надання Послуг надати Виконавцеві копію відповідного дозволу, ліцензії, сертифікату, тощо;

- у випадку, якщо в Рекламному матеріалі використовується знак для товарів і послуг (торговельна марка) або інший об'єкт права інтелектуальної власності, Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати Виконавцеві документи, що належним чином підтверджують правомірність використання в Рекламному матеріалі такого знака для товарів і послуг (торговельної марки) або іншого об'єкта права інтелектуальної власності;

- у випадку, якщо Рекламний матеріал містить зображення фізичної особи та/або ім'я фізичної особи, Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати Виконавцеві документи, належним чином підтверджуючі згоду цієї особи на таке використання її зображення та/або її імені в Рекламному матеріалі;

- Замовник зобов'язується на першу вимогу Виконавця надати документи (у тому числі виписки з відповідних договорів, укладених із особами, яким належать права інтелектуальної власності, копії таких договорів), належним чином підтверджуючі дотримання авторських та/або суміжних прав на Рекламні матеріали, їхні складові частини, інші права третіх осіб, при створенні та розміщенні, розповсюдженні Рекламного матеріалу в межах, що дозволені законодавством та договором, що укладений з такими особами (у разі наявності такого).

5.1.4. Не менше ніж за 3 (три) робочі дні до початку Рекламної кампанії передати Виконавцю Рекламні матеріали для їх подальшого розміщення на узгоджених даним Договором умовах. 5.1.5. Для забезпечення оперативного надання Виконавцем Послуг Замовник має право передавати Рекламні матеріали використовуючи електронну пошту [narozhniaksm@oschadbank.ua](mailto:narozhniaksm@oschadbank.ua)

як засіб зв’язку. У визначеному випадку, такі Рекламні матеріали вважаються затвердженими Замовником та такими, що відповідають вимогам даного Договору та чинного законодавства України.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Отримати від Виконавця належне надання Послуг за даним Договором;

5.2.2. Достроково припинити надання Виконавцем Послуг або внести зміни до умов/змісту Послуг з обов’язковим попереднім повідомленням Виконавця про такий намір в наступні строки:

- про відмову від розміщення Рекламних матеріалів в мережі Інтернет - за 5 (п'ять) календарних днів до початку Рекламної кампанії.

5.2.3. Відмовитись від підписання Акта в разі фактичного ненадання Послуг або їх частини чи виявлення недоліків наданих Послуг згідно з п. 7.5. даного Договору.

5.2.4. Контролювати хід надання Послуг та надавати свої зауваження або доповнення, які є обов’язковими для Виконавця.

**6. ЗАГАЛЬНА** **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Загальна вартість Послуг за даним Договором складається з вартості усіх Послуг, наданих відповідно до Заявок, протягом строку дії цього Договору, але в будь-якому випадку не може перевищувати\_**2 250 000,00 грн.(два мільйони двісті пятдесят тисяч грн. 00 коп.),** в т.ч. ПДВ 375 000 грн. 00коп.*.*

6.2. Замовник здійснює оплату вартості Послуг за відповідною Заявкою на надання послуг протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта наданих послуг за відповідною Заявкою (надалі – Акт) на підставі виставленого Виковнацем оригіналу рахунка.

6.3. Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування належних до сплати сум коштів з поточного рахунка Замовника на поточний рахунок Виконавця, що зазначений в Розділі 16 «ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

6.4. Вартість Послуг може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткового договору до цього Договору.

6.5. Під «банківськими днями» Сторони розуміють дні, в які банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

**7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

7.1. Замовник зобов’язаний надати Виконавцю всі необхідні дані та інформаційні матеріали (в тому числі графічний макет) в електронному (цифровому) форматі на CD/DVD диску або іншому носії відповідно до Специфікації , у строк, не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з моменту направлення відповідної Заявки.

7.2. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику всі необхідні дані та рекламні матеріали (в тому числі графічний макет) в електронному (цифровому) форматі на CD/DVD диску або іншому носії відповідно до Додатку 1 цього Договору, у строк, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання відповідної Заявки.

7.3. Надання Послуг оформлюється Актом наданих послуг, який надається Виконавцем Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після надання послуг за відповідною Заявкою.

7.4. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця відповідного Акта підписати надані примірники Акта або надати вмотивовану відмову від його підписання.

7.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у наданих Послугах.

7.6. Підписаний Сторонами Акт про недоліки надає Замовнику право вимагати перерахунку вартості наданих Послуг та вимагати компенсацію у вигляді розміщення рекламних матеріалів в тому ж обсязі та на рівноцінних веб-порталах в мережі Інтернет, узгоджених Сторонами.

7.7. Після усунення всіх недоліків уповноваженими представниками Сторін підписується Акт за відповідний календарний місяць.

7.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення надання Послуг в цілому по Договору, Виконавець надає Замовнику підписані ним 2 (два) примірники Загального акта надання Послуг.

7.9. Послуги Виконавця будуть вважатися наданими належним чином після підписання уповноваженими представниками Сторін Загального акта надання Послуг. Датою закінчення надання Послуг вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін Загального акта надання Послуг.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх обов’язків, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.2. За порушення строків оплати, зазначених у п. 6.2. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, від простроченої суми за кожен день прострочення.

8.3. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг за відповідною Заявкою, визначених відповідно до даного Договору, якщо таке порушення не є наслідком порушення Замовником своїх зобов’язань, передбачених даним Договором, Виконавець сплачує Замовникові штраф в розмірі 20% від вартості Послуг за відповідною Заявкою.

8.4. Виконавець не відповідає за перенесення строку надання Послуг, якщо це пов'язане з порушенням Замовником своїх зобов’язань за даним Договором.

8.5. Сплата штрафних санкцій та/або відшкодування реальних документально підтверджених збитків не звільняє винну Сторону від виконання обов'язків за даним Договором.

8.6 У випадку невиконання чи невчасного виконання умов даного Договору Сторона, що порушила умови Договору, зобов’язується компенсувати іншій Стороні понесені у зв’язку з даним реальні документально підтверджені збитки.

**9. ПРАВО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.**

9.1. Сторони погоджуються, що Виконавець одержує всі необхідні права для використання матеріалів, які є об'єктами права інтелектуальної власності й передані Виконавцеві Замовником або за його дорученням іншими особами виключно для надання Послуг відповідно до умов даного Договору.

9.2. Замовник гарантує, що для використання матеріалів Виконавцем, особами, залученими ним для надання Послуг, ні Виконавцеві, ні таким третім особам не потрібно буде одержувати ніяких додаткових дозволів від третіх осіб, і що ні Виконавець, ні треті особи, залучені Виконавцем відповідно до умов даного Договору, при участі яких Виконавець буде надавати Послуги, не повинні будуть здійснювати ніяких платежів на користь як Замовника, так і будь-яких третіх осіб, у зв'язку з використанням матеріалів у відповідності з умовами даного Договору.

9.3. Будь-які претензії третіх осіб, пов'язані з використанням Виконавцем прав, наданих відповідно до даного Договору для надання Послуг, будуть пред'явлені Замовникові, що і буде відповідати за всіма обґрунтованими претензіями, про що Виконавець зобов’язується повідомити Замовника не пізніше наступного робочого дня після надходження такої претензії.

9.4. Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на розроблені Виконавцем під час виконання даного Договору, прийняті та оплачені Замовником Рекламні та інші матеріали належать Замовникові.

**10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

10.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську або комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

10.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

10.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

10.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Уповноважені представники Сторін, що підписали цей Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

10.6. Виконавець надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої та всієї інформації стосовно Виконавця, умов договорів з Виконавцем та порядку виконання обов’язків за ними аудиторам, які надають Замовнику послуги, пов’язані з основною діяльністю Замовника.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

11.1. Усі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути за даним Договором або у зв'язку з ним, по можливості вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, Сторони мають право звернутися за захистом своїх інтересів до суду відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Взаємовідносини Сторін за даним Договором або у зв'язку з ним регулюються чинним законодавством України.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

12.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін, і діє строком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_ року** включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону письмово не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

12.3. У випадку дострокового припинення строку дії даного Договору відповідно до його умов Сторони проводять розрахунки за фактично надані Послуги, понесені реальні збитки та витрати, підтверджені документально відповідно до чинного законодавства України.

**13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

13.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту сповіщення Стороною, що не виконала зобов’язання, про обставини форс-мажору і закінчується моментом припинення дії форс-мажорних обставин (ліквідації їх наслідків).

13.3. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони повинні інформувати письмово одна одну невідкладно, з наступним наданням документів, зазначених в п. 13.4. цього Договору.

13.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами держави, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово – промислової палати України.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують, що вони:

14.1.1. Проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за незаконне сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

14.1.2. Дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків згідно з цим Договором;

14.1.3. Не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав;

14.1.4. Вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

14.1.5. Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов цього Антикорупційного застереження, це розглядатиметься іншою Стороною, а також органами державної влади та компетентними юрисдикційними органами як істотне порушення цього Договору і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку.

**15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

15.1. Виконавець гарантує, що його керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів.

15.2. Виконавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених даним Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах контрагента, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

15.3. Сторони домовились, що у разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

15.4. Сторони підтверджують, що вони мають всі повноваження для укладання та виконання даного Договору згідно Статуту та/або від власників (акціонерів, учасників). Укладання та виконання даного Договору не суперечить положенням законодавства України, Статуту та іншим внутрішнім документам Сторін, також не суперечить жодним положенням угод, укладених Сторонами з третіми особами, та/або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Сторони.

15.5. З питань, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.6. Даний Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.

15.7. Після підписання даного Договору всі попередні домовленості Сторін щодо предмета Договору втрачають юридичну силу.

15.8. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках даного Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адреси Сторін, зазначені в Розділі 16 Договору. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, телефону та електронною поштою [narozhniaksm@oschadbank.ua](mailto:narozhniaksm@oschadbank.ua)крім інформації, яка становить банківську таємницю), при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень даного пункту Договору.

15.9. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

15.10. Відповідальні особи за виконання Договору:

- зі Сторони Виконавця –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- зі Сторони Замовника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.11. Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах згідно Податкового кодексу України.

15.12. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно Податкового кодексу України.

15.13. Невід’ємною частиною даного Договору є:

- Додаток 1 – Специфікація.

**16. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»**  Адреса: 01001, м. Київ, вул. Госпітальна,12г,  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN)  в АТ „Ощадбанк”  Код установи банку 300465  Код в ЄДРПОУ 00032129  ІПН 000321226656  Свідоцтво платника ПДВ № 200113872  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код установи банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування  одиниць закупівлі** | **Кількість, од.** | **Рекламне джерело та вартість** | | | |
|
| **Покази** |  | **GDN** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Facebook&Instagram** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **YouTube** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Tik-Tok** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Кліки** |  | **GDN** (CPC, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Ліди** (унікальні, успішно надіслані в банк дані із форм зворотного зв’язку на веб сторінці із заявкою на консультацію чи замовлення продукту, підтверджені даними з систем аналітики з прооцентом валідності не нижче 70%)\*\*\*\* |  | **GDN** (CPL, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Перегляд відео YouTube** |  | **YouTube** (ціна за перегляд більше 30 секунд чи відео повністю , якщо відео коротше 30 секунд,вартість в грн з ПДВ ) | | | |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| Встановлення додатку з AppStore та/чи Google Play Market |  | **AppStore**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | | **Google Play Market**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | |
| до 10 |  | |  | |
| від 11 до 50 |  | |  | |
| від 51 до 100 |  | |  | |
| від 101 до 250 |  | |  | |
| від 251 до 500 |  | |  | |
| від 501 до 1 000 |  | |  | |
| від 1 001 до 5 000 |  | |  | |
| від 5 001 до 10 000 |  | |  | |
| від 10 001 до 20 000 |  | |  | |
| від 20 001 до 50 000 |  | |  | |
| від 50 001 до 100 000 |  | |  | |
| від 100 001 до 200 000 |  | |  | |
| від 200 001 до 300 000 |  | |  | |
| від 300 001 до 500 000 |  | |  | |
| від 500 001 до 1 000 000 |  | |  | |
|  | 1 000 001 та більше |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Витрати від/до в грн.** | **% комісія Виконавця** |
| 0-250 000 грн. |  |
| 250 000-500 000 грн. |  |
| Більше ніж 500 000 грн. |  |

*\* Заповнюється при підписанні договору.*

\*\* *У разі, якщо Постачальник є платником ПДВ.*

*\*\*\* Сюжети можуть змінюватися по кожному з найменувань*

*\*\*\*\* Рівень нижче може вважатися не якісним, не цільовим трафіком та потребує виправлення зі сторони Виконавця, шляхом управління аудиторіями та/або рекламними кампаніями.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Додаток №2**

**до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Рекламні матеріали**

Метою проведення конкурсних торгів є придбання послуг  **з розміщення реклами на веб-порталах в мережі Інтернет**  **для**  АТ «Ощадбанк».

Замовник надсилає каналами електронного зв’язку домовленими сторонами Заявку у довільній формі з потребою для закупівлі. Заявка складається

* із періоду, на який бажано отримати результат,
* назви продукту,
* посилання на цільову веб сторінку продукту чи відео чи завантаження додатку ,
* найменування одиниць закупівлі (охвати, візити на сторінку, ліди, перегляд відео, встановлення додатку),
* кількість одиниць бажаної закупівлі,
* опис цільової аудиторії згідно таблиці 1 додатку 2
* за потреби рекламні матеріали під даний вид закупівлі.

Приклад заявки: 1-30 вересня, кредитна картка More <https://www.oschadbank.ua/ua/more>, ліди не менше 25 000, покази не менше 50 000 Facebook&Instagram, перегляди відеороликів не менше 20 000 <https://www.youtube.com/watch?v=Nhg_GgdATh8>, цільова аудиторія №1 - Кредит готівкою/Кредитна картка.

Виконавець готує та погоджує із Замовником Медіаплан для виконання Заявки із деталізацією по каналах (наприклад, Facebook, Instagram, ТікТок, GDN, Google Search, YouTube, інше).

Цільові аудиторії по кожному продукту мають відповідати цільовому портрету клієнта вказані у таблиці 1 додатку 2, який включає вік, стать, геолокацію. Інші параметри (інтерес до продукту, належність до аудиторії ремаркетингу) погоджується замовником та виконавцем перед запуском рекламної кампанії шляхом електронного листування. Для додаткового контролю Замовнику надається доступ з правами для перегляду систем аналітики аудиторій, для контролю трафіку.

Банк гарантує відсоток конверсії веб-сторінок (переходів із відвідування сторінки до успішно заповненого та надісланого в банк ліда) з продуктами банку, які будуть використовуватись для генерації лідів - не нижче 4%. Рівень нижче може вважатися не якісним, не цільовим трафіком та потребує виправлення зі сторони Виконавця, шляхом управління аудиторіями, які залучаються для візитів на сторінки чи створення лідів та генерацією додаткового трафіку. Даний показник може бути переглянутим в процесі роботи, при аргументації того, що при низькому коефіцієнту конверсії Виконавець отримуємо низьку вартість кліку і це дозволяє отримувати необхідну ефективність в плані отримання лідів та їх вартості.

Замовник надає Виконавцю рекламні матеріали для розміщення на рекламних площадках у наступних форматах Facebook: зображення JPG або PNG з розмірами 1080х1080 px.Instagram: зображення JPG або PNG з розмірами 1080х1920 px Google Ads:300х250,250х250,336х280,728х90,300х600,970х90 та додаткові матеріали за потреби за спільним погодженням сторонами.

Забороняється використовувати трафік із:

Заборонено демонстрацію рекламних кампаній в зоні проведення АТО та АРК Крим.

Заборонені ресурси в контекстно медійній-мережі:

* сайти з доменним ім'ям RU;
* сайти з неліцензійним контентом та/або сайтом який порушує авторські права;
* сайти ігрової тематики.

Заборонені канали в мережі Youtube:

* Дитячі канали/мультфільми.
* Ігрові канали.

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\н** | **Назва цільової аудиторії** | **Опис аудиторії** |
| 1 | Кредит готівкою/Кредитна картка | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 18-44 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Банківські та фінансові послуги. * Особлива аудиторія за наміром: Кредитні картки. * Аудиторія зацікавлених покупців: Фінансові послуги, Кредитні картки, Банківські послуги, Кредити та займи. * Виключення: клієнти банку.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 18-45 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Кредитні карти, Банківська карта, Банківські послуги, Банківське обслуговування фізичних осіб, Кредит. * Виключення: клієнти банку. |
| 2 | Роздрібний бізнес  (широка платоспроможна аудиторія для депозити, дебетні картки, акції .. інші роздрібні продукти банку) | Цільова аудиторія:  Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 18-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Банківські послуги, Фінансові послуги, Дебетові і розрахункові послуги, Банківські і фінансові послуги. * Особлива аудиторія за наміром: Депозит, Банківські послуги, Дебетна картка. * Аудиторія зацікавлених покупців: Автомобілі, Майнове планування, Автолюбителі, Банківські послуги.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 18-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Підприємництво, Банківський вклад, Гроші, MasterCard, Фінанси, Фінансові послуги, Ощадний вклад, Кредит, Банківські послуги, Гроші в банку, Кредитні карти, Позика, VISA, Visa Debit, Процентний дохід або Дохід   *Примітка\* Вибір аудиторії заледить від продукту, який буде рекламуватись та додатково буде узгоджуватись із замовником.* |
| 3 | Кредит на авто | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Транспортні засоби та перевезення - Автолюбителі. * Особлива аудиторія за наміром: Автокредити. * Аудиторія зацікавлених покупців: Автомобілі (по бренду), Автомобілі (нові), Автокредити, Автомобілі.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-50 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Автомобільний дилер, Класичний автомобіль, Кредит, Машина, Машина, Седан, Хетчбек, Міський автомобіль, Старі автомобілі, Середній клас (автомобілі), Автомобілі, Автотранспортні засоби. |
| 4 | Кредит на житло | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Особлива аудиторія за наміром: Іпотека. * Аудиторія зацікавлених покупців: Іпотечні кредити, Кредити на придбання житла.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-60 2. Стать: Всі 3. Географія: Київ (+17 км). 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Нерухомість, Іпотеки, Іпотека, Кредит, Житловий комплекс, Іпотека, Квартира, Об’єкт нерухомості, Іпотечний банк, Mortgage calculator, Власність, Оцінка нерухомості, Іпотечне страхування, Молодята або Весілля, Батьки. |
| 5 | Продукти Мікро- Малого- Середнього Бізнесу  (підприємці, еквайринг, інтернет-еквайринг) | Цільова аудиторія для Google Ads:   1. Вік: 25-64 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ремаркетинг * Аудиторія по інтересам: Банківські та фінансові послуги. * Особлива аудиторія за наміром: Мікрокредити, Бізнес, Еквайринг, Інтернет Еквайринг. * Події: Планують відкрити бізнес. * Аудиторія зацікавлених покупців: Фінансові послуги для підприємств, Фінансові послуги, Банківські послуги, Кредити і займи, Кредитування бізнесу.   Цільова аудиторія для Facebook Ads:   1. Вік: 25-60 2. Стать: Всі 3. Географія: Україна (за виключенням Донецької та Луганської обл.) 4. Таргетинг:  * Ретаргетинг * Look-a-like * Інтереси: Підприємництво, Малий і середній бізнес, Фінансові послуги, Індивідуальний підприємець,Мікрокредитування або Домашній бізнес, Director (business) Owner власник, засновник, директор, Власник бізнесу. Поведінка: Власники малих підприємств. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| **Додаток № 4**  **документації конкурсних торгів** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування  одиниць закупівлі** | **Кількість, од.** | **Рекламне джерело та вартість** | | | |
|
| **Покази** |  | **GDN** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Facebook&Instagram** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **YouTube** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) | **Tik-Tok** (CPM, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Кліки** |  | **GDN** (CPC, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPC, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Ліди** (унікальні, успішно надіслані в банк дані із форм зворотного зв’язку на веб сторінці із заявкою на консультацію чи замовлення продукту, підтверджені даними з систем аналітики з прооцентом валідності не нижче 70%)\*\*\*\* |  | **GDN** (CPL, вартість в грн, з ПДВ**)** | **Facebook&Instagram** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Пошук Google** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) | **Discovery** (CPL, вартість в грн, з ПДВ) |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| **Перегляд відео YouTube** |  | **YouTube** (ціна за перегляд більше 30 секунд чи відео повністю , якщо відео коротше 30 секунд,вартість в грн з ПДВ ) | | | |
| до 10 |  |  |  |  |
| від 11 до 50 |  |  |  |  |
| від 51 до 100 |  |  |  |  |
| від 101 до 250 |  |  |  |  |
| від 251 до 500 |  |  |  |  |
| від 501 до 1 000 |  |  |  |  |
| від 1 001 до 5 000 |  |  |  |  |
| від 5 001 до 10 000 |  |  |  |  |
| від 10 001 до 20 000 |  |  |  |  |
| від 20 001 до 50 000 |  |  |  |  |
| від 50 001 до 100 000 |  |  |  |  |
| від 100 001 до 200 000 |  |  |  |  |
| від 200 001 до 300 000 |  |  |  |  |
| від 300 001 до 500 000 |  |  |  |  |
| від 500 001 до 1 000 000 |  |  |  |  |
| 1 000 001 та більше |  |  |  |  |
| Встановлення додатку з AppStore та/чи Google Play Market |  | **AppStore**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | | **Google Play Market**  (ціна за одне встановлення, вартість в грн з ПДВ) | |
| до 10 |  | |  | |
| від 11 до 50 |  | |  | |
| від 51 до 100 |  | |  | |
| від 101 до 250 |  | |  | |
| від 251 до 500 |  | |  | |
| від 501 до 1 000 |  | |  | |
| від 1 001 до 5 000 |  | |  | |
| від 5 001 до 10 000 |  | |  | |
| від 10 001 до 20 000 |  | |  | |
| від 20 001 до 50 000 |  | |  | |
| від 50 001 до 100 000 |  | |  | |
| від 100 001 до 200 000 |  | |  | |
| від 200 001 до 300 000 |  | |  | |
| від 300 001 до 500 000 |  | |  | |
| від 500 001 до 1 000 000 |  | |  | |
|  | 1 000 001 та більше |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Витрати від/до в грн.** | **% комісія Виконавця** |
| 0-250 000 грн. |  |
| 250 000-500 000 грн. |  |
| Більше ніж 500 000 грн. |  |

|  |
| --- |
| **Вартість еталонного (умовного) замовлення, без урахування ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( грн. коп.)** |
| **ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( грн. коп.)** |
| **Вартість еталонного (умовного) замовлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( грн. коп.)** |

**Додаток № 5**

**документації конкурсних торгів**

**ЗРАЗОК\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  **ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ**  **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ (додатковою) ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(далі – Товариство), код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | | місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дві тисячі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року | |  | *(день, місяць, рік прописом)* |   **Присутні:**   1. **Для Учасника – юридичної особи.**   Учасник, частка якого складає *(сума цифрами)* гривень *(сума прописом)*, який в сукупності володіє *сума цифрами* *(сума прописом)* % статутного капіталу Товариства - *(повне найменування учасника, включаючи організаційно-правову форму)*, юридична особа, яка створена та діє відповідно до законодавства України *(або інший варіант)*, ідентифікаційний код *(вказати)*, місцезнаходження: *(зазначається повна адреса місцезнаходження, включаючи поштовий індекс)*, в особі *(посада, ПІБ)*, паспорт *(серія, номер, ким та коли виданий)*, реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків: *(вказати)*, який діє на підставі *(зазначити найменування документа [статут, положення, тощо] та його реквізити [ким/чим та коли затверджений та зареєстрований])*  **2. Для Учасника – фізичної особи**  Учасник, частка якого складає *(сума цифрами)* гривень *(сума прописом)*, який в сукупності володіє *сума цифрами (сума прописом)* % статутного капіталу Товариства, місце проживання: *(зазначається повна адреса, включаючи поштовий індекс)*, паспорт (серія, номер, ким та коли виданий), реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків: *(вказати)*.  *У випадку, якщо на Зборах присутні представники Учасників, зазначається також їх повні дані та реквізити довіреностей*.  На Загальних зборах присутні учасники, які мають частку в статутному капіталі  Товариства, що разом складає 100% голосів.  Збори повноважні приймати будь-які рішення по всіх питаннях діяльності Товариства у відповідності до статуту Товариства та чинного законодавства України.  **Запрошений/і:**   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Порядок денний:**   1. Обрання голови та секретаря Загальних зборів. 2. Про надання згоди на укладення з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)*. 3. Про надання повноважень на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)*.   **Перше питання порядку денного:**  **Слухали:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував з метою належного проведення даного засідання Зборів, а також для своєчасного та повного фіксування його результатів, обрати головою цих Зборів *(вказати ПІБ)*, а секретарем – *(вказати ПІБ)*  **Голосували:**   |  |  | | --- | --- | | «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно | | «ПРОТИ» | 0% | | «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |   **Вирішили:**  Обрати головою Зборів – *(вказати ПІБ),* а секретарем – *(вказати ПІБ)*  **Друге питання порядку денного:**  **Слухали:**  *(вказати ПІБ (зазвичай, головуючого)*, який повідомив про необхідність надати згоду на укладення з АТ «Ощадбанк» договору, предметом якого є *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом).*  **Голосували:**   |  |  | | --- | --- | | «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно | | «ПРОТИ» | 0% | | «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |   **Вирішили:**  Надати згоду укладення з АТ «Ощадбанк» договору, предметом якого є *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом).*  **Третє питання порядку денного:**  **Слухали:**  *(Вказати ПІБ, зазвичай, головуючого)*, який доповів про необхідність надання *(зазначити посаду та ПІБ)* повноважень на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)* та інших, пов'язаних з цим договором документів, а також повноважень вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені Товариства пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до нього, та надати йому право на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим протоколом умови відповідного договору про *(зазначити предмет договору)*, рішення про укладення якого прийнято цими Зборами, будь-яких додаткових договорів до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для його укладення.  **Голосували:**   |  |  | | --- | --- | | «ЗА» | 100 (сто) відсотків, одноголосно | | «ПРОТИ» | 0% | | «УТРИМАЛИСЬ» | 0% |   **Вирішили:**  Уповноважити *(зазначити посаду та ПІБ)* на укладення та підписання з АТ «Ощадбанк» договору про *(зазначити предмет договору)* на загальну суму *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)*, в тому числі ПДВ в сумі *(сума цифрами)* грн. *(сума прописом)* та інших, пов'язаних з цим договором документів, а також повноважень вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені Товариства пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до нього, та надати йому право на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим протоколом умови відповідного договору про *(зазначити предмет договору)*, рішення про укладення якого прийнято цими Зборами, будь-яких додаткових договорів до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для його укладення.    Інших питань, пропозицій або зауважень не надходило. Збори вважаються закритими.  Голова Зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    Секретар Зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Всі учасники, які були присутні на цих Зборах, не мають претензій до процедури їх скликання та проведення, погоджуються з усіма прийнятими на цих Зборах рішеннями, в підтвердження чого скріплюють цей протокол підписами.  **ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА:**  Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  З протоколом ознайомлений/і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* зразок, наведений вище, є примірним документом, що зазначений для належного розуміння учасниками вимог підпункту 3.1.7 пункту 3 Розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів. Форма документу, наведеного у зразку, не є обов‘язковою. В разі, якщо зразок з певних причин не є відповідним для конкретного учасника, такий учасник подає документ у формі, передбаченій статутом такого учасника, що підтверджує факт надання вищим органом учасника попередньої згоди на укладення посадовою особою такого учасника договору відповідно до підпункту 3.1.7 пункту 3 Розділу ІІІ цієї документації конкурсних торгів. При цьому, у разі подання вказаного документу у формі, передбаченій статутом учасника, він повинен обов’язково містити таку інформацію:

1) Назву Замовника;

2) Предмет договору, на який надається згода вищого органу учасника;

3) Суму договору, на який надається згода вищого органу учасника, із зазначенням суми «до (вказати суму договору, на який надається згода)»;

4) Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору, згоди на укладення такого договору та інших, пов'язаних з цим договором документів;

5) Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору, згоди вносити будь-які зміни в умови цього договору та укладати і підписувати від імені учасника пов’язані з цими змінами всі додаткові угоди/договори про внесення змін до такого договору,

6) Надання особі, уповноваженій на укладення такого договору, права на власний розсуд визначати за погодженням з АТ «Ощадбанк» всі інші, не передбачені цим документом, умови відповідного договору, рішення про укладення якого прийнято вищим органом учасника, та будь-які додаткові договори до нього, надавати АТ «Ощадбанк» всі документи, необхідні для укладення такого договору